

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2017

Căn cứ chương trình công tác năm 2017 của UBND xã Điền Hoà, theo đề nghị của Văn Phòng HĐND & UBND. UBND xã ban hành Chương trình công tác tháng 11 năm 2017 với các nội dung, công việc như sau:

Stt	Cơ quan, bộ phận, tham mưu thực hiện	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Thời gian thực hiện	Tình trạng công việc
I	Lĩnh vực kinh tế				
1	HTX/NN	- Chỉ đạo kế toán hoàn thành số liệu, lập báo cáo tổng kết sản xuất kinh doanh năm 2017 và phương hướng kế hoạch năm 2018. Tham mưu TV. Đảng uỷ, TT.HĐND, UBND tổ chức hội nghị tổng kết SXKD.	Đ/c Phúc - Chủ tịch UBND xã	Tháng 11	
		- Phân công cán bộ trực cây xăng đảm bảo.		Tháng 11	
		- Lập kế hoạch sản xuất vụ đông xuân năm 2017- 2018. Triển khai đăng ký vật tư.		Tháng 11	
		- Chuẩn bị nhân lực, sổ sách để triển khai công tác đôn điền đổi thửa khi có chỉ đạo của UBND huyện.		Tháng 11	
		- Thường xuyên theo dõi công tác chăn nuôi trang trại.		Tháng 11	
		- Chủ động nguồn vốn để cho nhân dân vay vốn, cho vay đúng đối tượng, đúng mục đích.		Tháng 11	

2	Tín dụng	- Phân công cán bộ kiểm tra sâu sát các món vay trước, trong và sau khi cho vay nhằm quản lý tốt nguồn vốn.	Đ/c Phúc - Chủ tịch UBND xã	Tháng 11	
		- Triển khai quy hoạch, trồng cây bóng mát ở khung viên cơ quan.		Tháng 11	
		- Tham mưu xử lý các món nợ xấu.		Tháng 11	Tồn các năm trước
		- Tiếp tục triển khai phương án cho vay trả góp đảm bảo vốn vay, theo dõi thu hồi lãi và gốc phương án cho vay trả góp đảm bảo theo quy chế.		Tháng 11	
3	Địa chính xây dựng, Môi trường (Đ/c Phúc)	- Có kế hoạch tham mưu xét giao đất trang trại.	Đ/c Phúc - Chủ tịch UBND xã	Tháng 11	Tồn tháng 3
		- Tham mưu hoàn thành hồ sơ thu tiền cấp đất ở tại khu chợ cũ, giải quyết đơn ông Thuận thôn 11.		Tháng 11	Tồn tháng 8
		- Tiếp tục rà soát, hoàn thành các hồ sơ liên quan đất quy hoạch đất đầu giá, lập tờ trình thu hồ đất 15 lô ở thôn 5, khu trung tâm.		Tháng 11	
		- Đốc thúc thiết kế đường nghĩa trang nghĩa địa, đường cấp phối khu đất mới đầu thôn 3 để triển khai thực hiện.		Tháng 11	
		- Tham mưu thanh lý rừng 2017 và thiết kế trồng rừng mới.		Tháng 11	
		- Thường xuyên phân công bảo vệ đôn, hệ thống chính trị các thôn theo dõi các đối tượng chớ rớt các nơi đến đổ trộm, theo dõi chớ rác thải trên địa bàn, xử lý VSMT trong chăn nuôi trang trại, khu dân cư và các vi phạm lấn chiếm đất đai, chôn cất mộ mã.		Tháng 11	
4	Địa chính-N. nghiệp (Đ/c Viên)	- Thường xuyên đốc thúc cấp giấy CNQSD đất trang trại của HTX/NN, 16 hộ thủy điện, 9 hộ phòng trách lụt bão, các hồ sơ cấp đổi, cấp mới đất ở, đất nông nghiệp trên địa bàn.	Đ/c Phúc - Chủ tịch UBND xã	Tháng 11	Tồn tháng 4

		- Đốc thúc hoàn thành hồ sơ giao đất thôn 4.		Tháng 11	
		- Tiếp tục đôn đốc cấp giấy đất nông nghiệp cho thôn 10,11.		Tháng 11	
		- Thường xuyên đốc thúc VP. hoàn thành việc cấp đổi, cấp mới sau khi đã hoàn thành kê khai nộp huyện.		Tháng 11	
		- Rà soát nắm vững đất 5% để quản lý. Lập phương án để triển khai thực hiện.		Tháng 11	
5	Khuyến nông	- Triển khai và lam các thủ tục đầy đủ để rút tiền hỗ trợ nuôi cá chình, rau trái vụ, măng tây, cá rô đầu vuôn đảm bảo quy trình thời gian, theo dõi hướng dẫn thực hiện tốt các mô hình đã triển khai.	Đ/c Vinh- P.Chủ tịch	Tháng 11	
		- Thường xuyên theo dõi, thống kê, nắm tình hình thả nuôi, thu hoạch các khu nuôi và việc đánh bắt, nuôi trồng thủy sản trên địa bàn.		Tháng 11	
		- Thường xuyên kiểm tra các dịch bệnh gia súc, gia cầm.		Tháng 11	
6	Kế Toán	- Báo cáo đối chiếu kho bạc tháng 10	Đ/c Phúc - Chủ tịch UBND xã	Tháng 11	
		- Làm thủ tục trình cấp trên phê duyệt thẩm định 05 công trình xây dựng năm 2018.		Tháng 11	
		- Rà soát tham mưu Chủ tịch UB xã điều chỉnh dự toán ngân sách 2017.		Tháng 11	
		- Lập tờ trình xin bổ sung ngân sách xã.		Tháng 11	
		- Rút lương tháng 11, giải quyết dứt điểm các khoản đã chi, thanh toán hỗ trợ xây dựng đường đặt thù, các mô hình cá rô, cá chình, măng tây, rau trái vụ		Tháng 11	
		- Đốc thúc các thôn thu nộp và quyết toán các quỹ đúng thời điểm.		Tháng 11	

		- Đốc thúc thu phí và lệ phí đảm bảo, lên dự toán thu năm 2018.		Tháng 11	
7	Kế toán thu; UNT	- Chuẩn bị phương án, lập kế hoạch thu phí, lệ phí và đấu đồng lục túc 2018.	Đ/c Vinh-P.Chủ tịch	Tháng 11	
		- Thường xuyên theo dõi việc kinh doanh ở chợ.		Tháng 11	
		- Tiếp tục thu các loại quỹ xây dựng NVH, VSMT, ĐODN các thôn.		Tháng 11	
		- Tập trung thu phí và lệ phí, quản lý, tham mưu xử lý dứt điểm các tồn đọng.		Tháng 11	
II	Văn hoá - Xã hội				
1	Văn phòng	- Hoàn thành điều chỉnh đề án NTM giai đoạn 2017 – 2020.	Đ/c Phúc - Chủ tịch UBND xã	Tháng 11	
		- Tham mưu tổ chức lễ 20/11		Tháng 11	
		- Hoàn thành bảng tên cho cán bộ, công chức còn thiếu		Tháng 11	
		- Đốc thúc, theo dõi các công việc của cán bộ, công chức trong cơ quan, đốc thúc các ngành hoàn thành công việc theo công văn chỉ đạo của huyện đúng thời gian.		Tháng 11	
		- Thường xuyên nâng cao chất lượng trang thông tin điện tử.		Tháng 11	
2	Tư pháp	- Hoàn thành báo cáo ngành nộp cấp trên đảm bảo.	Đ/c Vinh-P.Chủ tịch	Tháng 11	
		- Thường xuyên theo dõi các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác chứng thực để giải quyết đảm bảo theo quy định.		Tháng 11	
		- Thường xuyên rà soát các TTHC và hệ thống hóa các VBQPPL, rà soát đơn giản hóa TTHC.		Tháng 11	
3	VHTT	- Tham mưu rà soát gia đình văn hoá, gia đình tiêu biểu khen thưởng nhân ngày Hộ đoàn kết toàn dân tộc.	Đ/c Vinh-P.Chủ tịch	Tháng 11	

		- Phối hợp với MT xã tổ chức ngày hội đại đoàn kết toàn dân		Tháng 11	
		- Trang hoàn phục vụ các hội nghị, lễ và các hội nghị do cấp trên và địa phương tổ chức trong tháng đảm bảo		Tháng 11	
		- Thường xuyên duy trì thời gian mở đài truyền thanh đảm bảo.		Tháng 11	
		- Hướng dẫn hoàn thành hồ sơ văn hoá của các đơn vị trường mầm non để nộp.		Tháng 11	
		- Thường xuyên có kế hoạch, phối hợp công an, kiểm tra các hoạt động văn hóa có điều kiện trên địa bàn: Karaoke, Internet.		Tháng 11	
4	Y tế	- Nâng cao chất lượng khám chữa bệnh cho nhân dân.	Đ/c Vinh-P.Chủ tịch	Tháng 11	
		- Tham mưu tổ chức chia tay cán bộ y tế nghỉ hưu, mời Bà Đặng Thị Thu Hà - Cán bộ DS để làm việc.		Tháng 11	
		- Chuẩn bị các nội dung, chương trình tham mưu UB xã về công nhận cụm an toàn để tổ chức ra mắt, ký cam kết.		Tháng 11	
		- Triển khai công tác phòng dịch trong tháng nhất là dịch sốt xuất huyết và tay chân miệng.		Tháng 11	
		-Thực hiện chương trình tiêm chủng cho bà mẹ mang thai và trẻ dưới 1 tuổi.		Tháng 11	
		- Thường xuyên phân công cán bộ trực 24/24 theo quy định.		Tháng 11	
5	CSXH - XĐGN - LDVL - GDTE, Công tác chi trả	- Đốc thúc các thôn tổ chức rà soát hộ nghèo đảm bảo tiến độ, tổng hợp hồ sơ nộp đảm bảo thời gian quy định.	Đ/c Vinh-P.Chủ tịch	Tháng 11	
		- Tham mưu kế hoạch xây dựng nhà ở cho hộ nghèo theo Quyết định 48/TTg của Dự án Xanh tổ chức Phi chính Phủ		Tháng 11	
		- Tiếp tục rà soát thông báo lập hồ sơ thờ cúng cho các đối tượng chưa được hưởng và chuyển tên thân nhân.		Tháng 11	
		- Tham mưu HĐKT họp xét hồ sơ trợ cấp xã hội.		Tháng 11	

		- Nhận và cấp phát tiền lương đảm bảo cho các đối tượng. Quyết toán đảm bảo, giải quyết kịp thời hồ sơ cắt hưởng BHYT, hồ sơ cắt hưởng chế độ mai táng phí kịp cho đối tượng.		Tháng 11	
		- Kết hợp với ND- PN quản lý tốt nguồn vốn vay.		Tháng 11	
6	Thú y	- Tiếp tục triển khai công tác tiêm phòng cho gia súc, gia cầm trên địa bàn.	Đ/c Vinh- P.Chủ tịch	Tháng 11	
		- Thường xuyên thống kê tổng đàn lợn, bò, trâu, gia súc gia cầm để báo cáo.		Tháng 11	
		- Phối hợp kiểm tra nhập đàn gia súc, gia cầm của các hộ gia đình, tập thể.		Tháng 11	
		- Thường xuyên kiểm tra, theo dõi, nắm tình hình các cơ sở nuôi trồng thủy sản báo cáo kịp thời.		Tháng 11	
7	BHYT + Vay vốn	- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, sửa chữa kịp thời những sai sót BHYT của nhân dân	Đ/c Vinh- P.Chủ tịch	Tháng 11	
		- Tiến hành làm mới các thẻ sai sót cho nhân dân để nhận tiền thoái thu BHYT cho nhân dân.		Tháng 11	
		- Tham mưu cho vay đúng đối tượng, quản lý tốt các tổ cho vay, báo cáo kịp thời khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.		Tháng 11	
8	VPTK- T. Quỹ	- Thường xuyên thực hiện tốt công tác thống kê trên địa bàn, báo cáo công tác xây dựng NTM.	Đ/c Phúc- Chủ tịch	Tháng 11	
		- Thực hiện tốt công tác thủ quỹ.		Tháng 11	
III Lĩnh vực QP-AN					
1	An ninh	- Lập kế hoạch bảo vệ tuần lễ APEC	Đ/c Phúc - Chủ tịch UBND xã	Tháng 11	
		- Hoàn thành sổ sách chuẩn bị công tác kiểm tra CA xã năm 2017, khắc phục, bổ sung những hồ sơ thiếu sau khi có kết luận của đoàn kiểm tra.		Tháng 11	

		- Phối hợp Mặt trận xã lồng ghép tổ chức tổng kết “ 3 không” trong ngày Hội đại đoàn kết dân tộc.		Tháng 11	
		- Tham mưu giới thiệu công dân thực hiện NVQS công an		Tháng 11	
		- Giải quyết đổi sổ hộ khẩu từ sổ NK3a thành sổ HK08 cho người dân, điều chỉ sai sót về dữ liệu dân cư.		Tháng 11	
		- Giải quyết các vụ việc tồn đọng dứt điểm trên địa bàn, theo dõi hoạt động tôn giáo trên địa bàn.		Tháng 11	
		- Thường xuyên theo dõi nắm các đối tượng sử dụng ma túy đá, cỏ mỹ trên địa bàn để có biện pháp xử lý.		Tháng 11	
		- Thường xuyên phân công lực lượng thực hiện công tác nắm tình hình, trực 24/24, tuần tra ban đêm, tuần tra giao thông, nhất trong các ngày lễ và mùa mưa bão sắp đến, nắm mọi tình		Tháng 11	
		- Tham mưu phương án, tổ chức ra mắt tổ an ninh trật tự thôn 9, củng cố phong trào phòng chống khai thác huỷ diệt môi trường.		Tháng 11	Tồn tháng 7
2	Quốc Phòng	- Tham mưu họp Hội đồng NVQS chuẩn bị công tác tuyển quân năm 2018.	Đ/c Phúc chủ tịch	Tháng 11	
		- Phối hợp lập kế hoạch bảo vệ tuần lễ APEC.		Tháng 11	
		- Khắc phục những hạn chế, bổ sung những hồ sơ còn thiếu sót sau khi có kết luận kiểm tra QP năm 2017.		Tháng 11	
		- Phối hợp với LLCA phân công lực lượng tuần tra, trực đảm bảo nhân dịp các ngày lễ.		Tháng 11	
		- Tiếp tục hoàn thành các kế hoạch, phương án SSCĐ.		Tháng 11	
		- Củng cố kiện toàn các ban chỉ đạo ở cơ sở.		Tháng 11	

*** Những nhiệm vụ cần tập trung chỉ đạo trong tháng 11**

TT	Nội dung	Bộ phận tham mưu thực hiện	Người chỉ đạo	Thời gian	Tình trạng văn bản
I	Kinh tế				
1	- Thực hiện tốt mô hình nuôi lợn công ty C.P, theo dõi công tác chăn nuôi, xử lý vệ sinh môi trường.	HTX/NN	Đ/c Phúc - Chủ tịch	Tháng 11	
2	- Chỉ đạo công tác tổng kết công tác SXKD của HTX/NN trong năm 2017. Lịch thời vụ sản xuất ĐX năm 2018.	HTX/NN		Tháng 11	
3	- Chỉ đạo việc thu nợ dứt điểm.	HTX/NN		Tháng 11	
4	- Chỉ đạo công tác triển khai thực hiện công tác NTTS, trang trại.	ĐC - NN	Đ/c Vinh PCT.UB	Tháng 11	
5	- Chỉ đạo công tác quy hoạch, sử dụng đất, theo dõi tham mưu xử lý dứt điểm những vi phạm đất đai, xây dựng trái pháp luật.	ĐC quản lý đất đai	Đ/c Phúc CT.UB	Tháng 11	
6	- Thường xuyên nắm chất tình hình khiếu nại, tố cáo trong công tác đền bù, tham mưu phương án giải quyết.	VPTK	Đ/c Phúc CT.UB	Tháng 11	
7	- Chỉ đạo việc hoàn thành hồ sơ cấp đất cho các hộ trang trại, đất ở chợ củ.	Đ/c NN-MT		Tháng 11	
8	- Chỉ đạo công tác phòng chống dịch bệnh gia súc, gia cầm, NTTS.	Thú y	Đ/c Vinh PCT.UB	Tháng 11	
9	- Chỉ đạo công tác kinh doanh, củng cố hoạt động của Quỹ tín dụng, công tác trồng cây khu vực cơ quan.	Quỹ tín dụng	Đ/c Phúc CT.UB	Tháng 11	
10	- Chỉ đạo thực hiện các mô hình phát triển KT-XH trên địa bàn.	ĐC-NN - khuyến nông	Đ/c Vinh PCT.UB	Tháng 11	

11	- Chỉ đạo công tác cấp giấy CNQSD đất, rà soát quỹ đất 5%	ĐC- NN-MT	Đ/c Phúc CT.UB	Tháng 11	
12	- Chỉ đạo công tác thu các quỹ, lô chợ.	KT.thu; UNT	Đ/c Vinh PCT.UB	Tháng 11	
13	- Chỉ đạo công tác dồn điền đổi thửa.	HTX/NN	Đ/c Phúc CT.UB	Tháng 11	
II	Xây dựng cơ bản				
1	- Chỉ đạo Ban xây dựng, triển khai giám sát có hiệu quả các công trình xây dựng năm 2017.	Ban xây dựng	Đ/c Phúc - Chủ tịch UBND xã	Tháng 11	
2	- Chỉ đạo công tác quy hoạch đất xen ghép, khu trung tâm, thôn 5	ĐC- XD		Tháng 11	
3	- Chỉ đạo công tác xây dựng quy hoạch trang trại và quy hoạch NTTS, đất ở cho nhân dân.	ĐC- XD		Tháng 11	
4	- Đốc thúc đơn vị thiết kế sớm hoàn thành hồ sơ thiết kế các công trình xây dựng năm 2018.	ĐC- XD	Đ/c Phúc CT.UB	Tháng 11	
5	- Chỉ đạo công tác xây dựng nhà tăng, cổng đường Làng	Ban XD làng		Tháng 11	
6	- Chỉ đạo các đơn vị thi công hoàn thành các thủ tục nghiệm thu để quyết toán.	ĐC- XD		Tháng 11	
7	- Chỉ đạo quyết toán các công trình đặc thù năm 2017.	ĐC- XD		Tháng 11	
III	Văn hoá, Xã hội:				
1	- Chỉ đạo công tác tiếp dân và giải quyết thủ tục hành chính cho nhân dân.	VP-Tư pháp	Đ/c Vinh - PCT.UB	Tháng 11	
2	- Chỉ đạo công tác duy trì thời gian mở đài truyền thanh .	VHTT		Tháng 11	
3	- Chỉ đạo trang hoàn phục vụ các hội nghị, ngày lễ, và hoàn thành các hồ sơ thủ tục công nhận cơ quan, đơn vị văn hoá.	VHTT		Tháng 11	

4	- Chỉ đạo kiểm tra công tác hoạt động văn hóa có điều kiện trên địa bàn.	VHTT + CA		Tháng 11	
5	- Chỉ đạo công tác CCHC, rà soát các văn bản QPPL.	Tư pháp		Tháng 11	
6	- Chỉ đạo rà soát các đối tượng xét hưởng chế độ kịp thời.	C/S		Tháng 11	
7	- Chỉ đạo việc thu gom, vận chuyển rác thải đảm bảo đúng tiến độ.	Địa chính - Môi trường		Tháng 11	
8	- Chỉ đạo triển khai tiêu chuẩn chất lượng ISO 9001.	VP - TP		Tháng 11	
9	- Chỉ đạo công tác trợ giúp pháp lý, tuyên truyền giáo dục pháp luật năm 2017.	Tư pháp		Tháng 11	
10	- Chỉ đạo giải quyết các đơn thư khiếu nại dứt điểm.	Tư pháp	Đ/c Phúc CT.UB	Tháng 11	
11	- Chỉ đạo công tác tiêm chủng và công tác khám sức khỏe ban đầu cho nhân dân.	Trạm y tế	Đ/c Vinh PCT.UB	Tháng 11	
12	- Chỉ đạo công tác phòng dịch, VSATTP dịp tết Trung thu	Trạm y tế		Tháng 11	
13	- Chỉ đạo công tác sửa chữa BHYT, công tác thoái thu cho nhân dân.	BHYT		Tháng 11	
IV QP-AN					
1	- Chỉ đạo công tác trực đảm bảo 24/24. Tuần lễ APEC	Công an	Đ/c Phúc - Chủ tịch UBND xã	Tháng 11	
2	- Chỉ đạo kế hoạch tổ chức tuần tra ANTT- TTATXH.	Công an		Tháng 11	
3	- Chỉ đạo tổ chức ra mắt tổ an ninh trật tự thôn 9, củng cố phong trào phòng chống khai thác hủy diệt môi trường.	Công an		Tháng 11	
4	-Thường xuyên củng cố lực lượng công an viên, thôn đội trưởng.	Công an		Tháng 11	

5	- Chỉ đạo công tác kiểm tra giao thông.	Công an	Tháng 11	
6	- Chỉ đạo công tác lập danh sách thanh niên tuyển quân năm 2018		Tháng 11	
7	- Chỉ đạo công tác củng cố lực lượng DQTV.	Xã đội	Tháng 11	
8	- Chỉ đạo công tác củng cố cơ sở vật chất.	Xã đội	Tháng 11	
9	- Chỉ đạo khám sơ tuyển năm 2017.	Xã đội	Tháng 11	

Trên đây là chương trình công tác tháng 11 năm 2017. Đề nghị các đơn vị, các đồng chí phụ trách, theo dõi nghiêm túc thực hiện công tác đúng theo tiến độ. Kịp thời báo cáo.

Nơi nhận:

- TV. Đảng uỷ (b/c);
- TT. HĐND xã (b/c);
- Cán bộ UBND xã;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đăng Phúc