

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2017**

Căn cứ chương trình công tác năm 2017 của UBND xã Điền Hoà, theo đề nghị của Văn Phòng HĐND & UBND. UBND xã ban hành Chương trình công tác tháng 4 năm 2017 với các nội dung, công việc như sau:

| Stt      | Cơ quan, bộ phận, tham mưu thực hiện | Nội dung công việc   | Người chỉ đạo                             | Thời gian thực hiện | Tình trạng công việc |
|----------|--------------------------------------|--|---|---------------------|----------------------|
| <b>I</b> | <b>Lĩnh vực kinh tế</b>              |  |   |                     |                      |
| <b>1</b> | <b>HTX/NN</b>                        | - Thường xuyên theo dõi công tác VSMT ở trang trại đảm bảo theo quy định.                      | <b>Đ/c Phúc-<br/>Chủ tịch<br/>UBND xã</b> | Tháng 4             |                      |
|          |                                      | - Phối hợp với Địa chính xã hoàn thành hồ sơ cấp đất trang trại.                               |   | Tháng 4             |                      |
|          |                                      | - Thường xuyên theo dõi công tác thả nuôi đảm bảo.   |   | Tháng 4             |                      |
|          |                                      | - Thường xuyên phối hợp với Trạm khuyến nông kiểm tra đồng ruộng xử lý các dịch bệnh kịp thời. |   | Tháng 4             |                      |
|          |                                      | - Hợp đồng máy gặt, dọn nương rộc để tiêu nước chuẩn bị cho thu hoạch.                         |   | Tháng 4             |                      |
|          |                                      | - Chuẩn bị kế hoạch sản xuất lúa hè thu 2017.  |   | Tháng 4             |                      |
|          |                                      | - Thường xuyên việc thu hồi nợ của xã viên.  |   | Tháng 4             |                      |
| <b>2</b> | <b>Tín dụng</b>                      | - Triển khai công tác Đại hội thường niên.   |   | Tháng 4             | Tuần thứ nhất        |
|          |                                      | - Chủ động nguồn vốn để cho nhân dân vay vốn, sử dụng đúng                                     |   | Tháng 4             |                      |

|   |                                       |   |                           |         |                  |
|---|---------------------------------------|---|---------------------------|---------|------------------|
|   |                                       | <p>đối tượng, đúng mục đích.</p> <p>- Phân công cán bộ kiểm tra sâu sát các món vay trước trong và sau khi cho vay nhằm quản lý tốt nguồn vốn.</p> <p>- Tham mưu xử lý các món nợ xấu.</p> <p>- Tiếp tục triển khai phương án cho vay trả góp đảm bảo vốn vay, theo dõi thu hồi lãi và gốc phương án cho vay trả góp đảm bảo theo quy chế.</p>  | Đ/c Phúc-Chủ tịch UBND xã | Tháng 4 |                  |
|   |                                       |   |                           | Tháng 4 |                  |
|   |                                       |   |                           | Tháng 4 |                  |
| 3 | Địa chính QL đất đai (Thuý)           | <p>- Bám Phòng hoàn thành các hồ sơ cấp giấy CNQSD đất cho 16 hộ thủy điện, đất ở lâu năm thôn 4, đất các hộ di dời phòng chống bão lụt.</p> <p>- Đốc thúc xin giá các lô đất đã quy hoạch ở thôn 10, 11 để hoàn thành các hồ sơ giao đất thu tiền cho nhân dân thôn 10, 11.</p> <p>- Đốc thúc hoàn thành các thủ tục để tổ chức bán đấu giá đất ở khu vực thôn 3, thôn 4 và thôn 6 để có phương án bán đấu giá</p> <p>- Hoàn thành quy hoạch đất ở thôn 1, thôn 8, khu trung tâm thôn 6.</p>                   | Đ/c Phúc-Chủ tịch         | Tháng 4 | - Đang thực hiện |
|   |                                       |   |                           | Tháng 4 | - Đang thực hiện |
|   |                                       |   |                           | Tháng 4 | - Đang thực hiện |
|   |                                       |   |                           | Tháng 4 |                  |
| 4 | Địa chính xây dựng, Môi trường (Phúc) | <p>- Lập báo cáo tình hình dịch vụ công.</p> <p>- Đốc thúc hoàn thành hồ sơ quy hoạch thôn 3, san lấp mặt bằng để bán đấu giá đất.</p> <p>- Lập báo cáo việc quản lý đất lâm nghiệp.</p> <p>- Thường xuyên theo dõi việc di dời đơn vị Titan đảm bảo đúng theo biên bản.</p> <p>- Tham mưu phương án xử lý việc cấp đất sai thẩm quyền, chưa cấp giấy chứng nhận cho nhân dân.</p> <p>- Tổng hợp đất nông nghiệp thôn 10, thôn 11 để tham mưu xét giao đất, xử lý các hộ trồng cây trái phép ở thôn 10, 11.</p> | Đ/c Phúc-Chủ tịch         | Tháng 4 | - Tồn thán 3     |
|   |                                       |   |                           | Tháng 4 |                  |
|   |                                       |   |                           | Tháng 4 |                  |
|   |                                       |   |                           | Tháng 4 |                  |
|   |                                       |   |                           | Tháng 4 | - Tồn tại        |
|   |                                       |   |                           | Tháng 4 | - Tồn tại        |

|   |  |  |                         |                         |               |
|---|--|--|-------------------------|-------------------------|---------------|
|   |  | - Đốc thúc tiến độ thi công các công trình trên địa bàn, hoàn thành các hồ sơ nghiệm thu các công trình đưa vào sử dụng, theo dõi chặt chẽ thi công đường hối ngang kịp thời xử lý hư hỏng trong thi công. |                         | Tháng 4                 |               |
|   |  | - Thường xuyên theo dõi công tác vận chuyển rác thải.  | Đ/c Vinh-<br>P.Chủ tịch | Tháng 4                 |               |
|   |  | - Chủ động kiểm tra xử lý vệ sinh môi trường trong chăn nuôi tại khu quy hoạch trang trại theo quy định.   |                         | Tháng 4                 |               |
|   |  | - Tham mưu làm việc các hộ cấp đất trang trại để làm thủ tục cấp giấy CNQSD đất.   |                         | Tháng 4                 |               |
| 5 | <b>Địa chính-<br/>N.nghiệp<br/>( Viên)</b> | - Tham mưu, đốc thúc hoàn thành hồ sơ đất trang trại của HTX/NN  |                         | Đ/c Vinh-<br>P.Chủ tịch | Tháng 4       |
|   |  | - Tham mưu Phương án chuyển quyền SD đất cho quỹ tín dụng  | Tháng 4                 |                         |               |
|   |  | - Phối hợp hoàn thành các hồ sơ cho các nhóm hộ đã cấp đất trang trại.   | Tháng 4                 |                         |               |
|   |  | - Làm hoàn chỉnh, bổ sung hồ sơ cấp đổi, cấp mới giấy CNQSD đất ở, đất nông nghiệp.  | Tháng 4                 |                         |               |
|   |  | - Đốc thúc hoàn thành hồ sơ cấp giấy CNQSD đất thủy diện thôn 9, các hộ di dời bão lụt   | Tháng 4                 |                         |               |
|   |  | - Tham mưu phương án thực hiện đất 5%  | Tháng 4                 |                         | - Tồn tại     |
|   |  | - Đốc thúc phê duyệt phương án giao đất trang trại, phối hợp phân loại đơn chia nhóm các hộ đăng ký xin đất trang trại, để tiếp tục giao đất.  | Tháng 4                 |                         |               |
| 6 | <b>Khuyến<br/>nông</b>                     | - Thường xuyên theo dõi các mô hình kinh tế, đánh giá kết quả đạt được của các mô hình.  | Đ/c Vinh-<br>P.Chủ tịch | Tháng 4                 |               |
|   |  | - Lập báo cáo chính sách hỗ trợ cho HTX/NN giai đoạn 2017 – 2020.  |                         | Tháng 4                 |               |
|   |  | - Hướng dẫn cấp giấy phép khai thác thủy sản vùng đầm phá cho Chi hội nghề cá thôn 9.  |                         | Tháng 4                 | - Tồn tháng 3 |

|    |                         |   |                         |         |  |
|----|-------------------------|---|-------------------------|---------|--|
|    |                         | - Phối hợp với HTX/NN theo dõi sâu bệnh trên đồng ruộng đảm bảo không để dịch xảy ra  |                         | Tháng 4 |  |
|    |                         | - Thường xuyên theo dõi, thống kê, nắm tình hình thả nuôi, thu hoạch các khu nuôi và việc đánh bắt, nuôi trồng thủy sản trên địa bàn. |                         | Tháng 4 |  |
|    |                         | - Phối hợp với thú y, thường xuyên kiểm tra các dịch bệnh gia súc, gia cầm  |                         | Tháng 4 |  |
|    |                         | - Phối hợp HTX/NN theo dõi, triển khai mô hình lúa chất lượng cao theo hướng Vietgap, lúa hữu cơ.                                     |                         | Tháng 4 |  |
| 7  | Kế Toán                 | - Chuẩn bị hồ sơ quyết toán đảm bảo, để phục vụ cho công tác kiểm tra, thanh tra.   | Đ/c Phúc-<br>Chủ tịch   | Tháng 4 |  |
|    |                         | - Đốc thúc các hồ sơ thiết kế xây dựng cơ bản trên địa bàn  |                         | Tháng 4 |  |
|    |                         | - Thanh toán, chuyển tiền các công trình xây dựng đã nghiệm thu   |                         | Tháng 4 |  |
|    |                         | - Đôn đốc UNT tập trung thu các nguồn quỹ.  |                         | Tháng 4 |  |
|    |                         | - Hoàn thành các báo cáo nộp huyện.   |                         | Tháng 4 |  |
|    |                         | - Tập trung thu phí và lệ phí đảm bảo.  |                         | Tháng 4 |  |
|    |                         | - Rút lương tháng 4   |                         | Tháng 4 |  |
| 8  | UNT                     | - Thường xuyên theo dõi, sắp xếp việc kinh doanh ở chợ  | Đ/c Vinh-<br>P.Chủ tịch | Tháng 4 |  |
|    |                         | - Tiếp tục thu các loại quỹ xây dựng NVH, VSMT, ĐỒĐN các thôn   |                         | Tháng 4 |  |
|    |                         | - Tập trung thu phí và lệ phí đảm bảo   |                         | Tháng 4 |  |
| II | <b>Văn hoá - Xã hội</b> |   |                         |         |  |
| 1  | Văn phòng               | - Thường xuyên giải quyết thủ tục hành chính cho nhân dân   | Đ/c Phúc-<br>Chủ tịch   | Tháng 4 |  |
|    |                         | - Đốc thúc, theo dõi các công việc của cán bộ, công chức trong cơ quan.   |                         | Tháng 4 |  |
|    |                         | - Tham mưu công tác chuyên ngành, nâng lương thường xuyên cho   |                         | Tháng 4 |  |

|   |         |   |                         |         |  |
|---|---------|---|-------------------------|---------|--|
|   |         | cán, công chức 6 tháng đầu năm.   |                         |         |  |
|   |         | - Lập kế hoạch sơ tán di dời phòng chống lụt bão năm 2017.  |                         | Tháng 4 |  |
|   |         | - Lập báo cáo, kế hoạch công tác văn thư lưu trữ năm 2017   |                         | Tháng 4 |  |
|   |         | - Tham mưu tổ chức cam kết thi đua giữa các đơn vị HTX/NN, thôn trưởng.   |                         | Tháng 4 |  |
|   |         | - Lập kế hoạch phối hợp giữa UBND – UBMT, các đoàn thể về phát triển các mục tiêu, chỉ tiêu KT-XH, đảm bảo QP-AN năm 2017 |                         | Tháng 4 |  |
| 2 | Tu pháp | - Giải quyết các thủ tục hành chính cho nhân dân đảm bảo  | Đ/c Vinh-<br>P.Chủ tịch | Tháng 4 |  |
|   |         | - Thường xuyên theo dõi các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác chứng thực để giải quyết đảm bảo theo quy định         |                         | Tháng 4 |  |
|   |         | - Tham mưu xây dựng kế hoạch tuyên truyền phổ biến pháp luật năm 2017.  |                         | Tháng 4 |  |
|   |         | - Tiếp tục tham mưu tổ chức rà soát các TTHC và hệ thống hóa các VBQPPL, rà soát đơn giải hóa TTHC.                       |                         | Tháng 4 |  |
| 3 | VHTT    | - Trang hoàn phục vụ các hội nghị, lễ trong tháng.  | Đ/c Vinh-<br>P.Chủ tịch | Tháng 4 |  |
|   |         | - Tổ chức tốt các môn trong khuôn khổ Đại hội TDTT 2017.  |                         | Tháng 4 |  |
|   |         | - Thường xuyên kiểm tra, sửa chữa đài truyền thanh phục vụ tốt công tác tuyên truyền.                                     |                         | Tháng 4 |  |
|   |         | - Thường xuyên phối hợp công an, kiểm tra các hoạt động văn hóa có điều kiện trên địa bàn: Karaoke, Internet              |                         | Tháng 4 |  |
|   |         | - Phối hợp với kế toán thanh toán các kinh phí Đại hội  |                         | Tháng 4 |  |
|   |         | - Thường xuyên tham mưu lập kế hoạch tham gia các hoạt động TDTT do huyện tổ chức   |                         | Tháng 4 |  |
| 4 | Y tế    | - Xây dựng triển khai kế hoạch chiến dịch Dân số - KHHGD đợt I/2017.  | Đ/c Vinh-<br>P.Chủ tịch | Tháng 4 |  |

|   |  |   |                         |         |  |
|---|--|---|-------------------------|---------|--|
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai công tác phòng dịch, kiểm tra công tác VSMT và ATTP trong tháng.</li> </ul>                                       |                         | Tháng 4 |  |
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện chương trình tiêm chủng cho bà mẹ mang thai và trẻ dưới 1 tuổi.</li> </ul>   |                         | Tháng 4 |  |
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thường xuyên phân công cán bộ trực 24/24 theo quy định.</li> </ul>   |                         | Tháng 4 |  |
| 5 | <b>CSXH -<br/>XĐGN -<br/>LĐVL<br/>- GDTE,<br/>Công tác<br/>chi trả</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thông báo lập hồ sơ thờ cúng cho 7 đối tượng chưa được hưởng</li> </ul>   | Đ/c Vinh-<br>P.Chủ tịch | Tháng 4 |  |
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát lại hồ sơ chính sách có công còn tồn ở xã, ở huyện giải quyết dứt điểm trong năm 2017</li> </ul>                     |                         | Tháng 4 |  |
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giải quyết kịp thời hồ sơ cắt hưởng BHYT, hồ sơ cắt hưởng chế độ mai táng phí kịp cho đối tượng.</li> </ul>                  |                         | Tháng 4 |  |
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Làm bảo hiểm y tế cho các đối tượng đảm bảo thời gian.</li> </ul>  |                         | Tháng 4 |  |
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kết hợp với ND- PN quản lý tốt nguồn vốn vay.</li> </ul>   |                         | Tháng 4 |  |
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận và cấp phát tiền lương đảm bảo cho các đối tượng. Quyết toán đảm bảo.</li> </ul>  |                         | Tháng 4 |  |
| 6 | <b>Thú y</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch triển khai công tác tiêm phòng cho gia súc, gia cầm trên địa bàn năm 2017.</li> </ul>                           | Đ/c Vinh-<br>P.Chủ tịch | Tháng 4 |  |
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thống kê tổng đàn lợn, bò, trâu, gia súc gia cầm để báo cáo.</li> </ul>  |                         | Tháng 4 |  |
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp kiểm tra nhập đàn gia súc, gia cầm của các hộ gia đình, tập thể để thực hiện nghiêm công tác tiêm phòng.</li> </ul> |                         | Tháng 4 |  |
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thường xuyên kiểm tra, theo dõi, nắm tình hình các cơ sở nuôi trồng thủy sản báo cáo kịp thời.</li> </ul>                    |                         | Tháng 4 |  |
| 7 | <b>BHYT</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, sửa chữa kịp thời những sai sót BHYT của nhân dân.</li> </ul>                                | Đ/c Vinh-<br>P.Chủ tịch | Tháng 4 |  |

|     |                       |   |                     |         |  |
|-----|-----------------------|---|---------------------|---------|--|
|     |                       | - Thường xuyên bám Phòng để có phương án thoái thu BHYT cho nhân dân.   |                     | Tháng 4 |  |
| 8   | VPTK-T. Quỹ           | - Thống kê dân số theo từng thôn báo cáo huyện.   | Đ/c Vinh-P.Chủ tịch | Tháng 4 |  |
|     |                       | - Thực hiện công tác báo cáo công tác nông thôn mới   |                     | Tháng 4 |  |
|     |                       | - Thanh toán dứt điểm các chứng từ tồn đọng.  |                     | Tháng 4 |  |
|     |                       | - Thực hiện tốt công tác thủ quỹ.   |                     | Tháng 4 |  |
| III | <b>Lĩnh vực QP-AN</b> |   |                     |         |  |
| 1   | An ninh               | - Phân công lực lượng phụ trách địa bàn nắm tình hình kịp thời xử lý dứt điểm các vụ vi phạm ANCT - TTATXH trên địa bàn.        | Đ/c Phúc-Chủ tịch   | Tháng 4 |  |
|     |                       | - Lập kế hoạch triển khai đề án tổng thể đơn giản hoá thủ tục hành chính và cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư năm 2017 |                     | Tháng 4 |  |
|     |                       | - Thường xuyên phân công lực lượng thực hiện công tác trực 24/24.   |                     | Tháng 4 |  |
|     |                       | - Hoàn thành các thủ tục bổ sung các hồ sơ còn thiếu sau khi kiểm tra đảm bảo.  |                     | Tháng 4 |  |
|     |                       | - Tham mưu phối hợp CA huyện điều chỉnh các sai sót dữ liệu cư trú  |                     | Tháng 4 |  |
|     |                       | - Tham mưu UB xã thực hiện chế độ nghỉ cho lực lượng công an viên.  |                     | Tháng 4 |  |
|     |                       | - Triển khai kế hoạch tuần tra, kiểm tra ATGT đảm bảo.  |                     | Tháng 4 |  |
|     |                       | - Tham mưu giải quyết dứt điểm các vụ việc xảy ra trên địa bàn.   |                     | Tháng 4 |  |
| 2   | Quốc Phòng            | - Tham mưu ra Quyết định xử lý các thanh niên vi phạm chống lệnh năm 2017 đã xét bổ sung, chủ động đốc thúc việc nộp phạt.      | Đ/c Phúc-Chủ tịch   | Tháng 4 |  |

|  |  |  |         |  |
|--|--|--|---------|--|
|  | - Chuẩn công tác giáo dục chính trị, huấn luyện quân sự cụm cho lực lượng dân quân                           |  | Tháng 4 |  |
|  | - Triển khai công tác đăng ký độ tuổi 17 đảm bảo theo đúng luật  |  | Tháng 4 |  |
|  | - Phối hợp với LLCA phân công lực lượng tuần tra, trực đảm bảo nhân dịp các ngày lễ.                         |  | Tháng 4 |  |
|  | - Bố trí thời gian làm việc với các thanh niên, gia đình có đơn xin miễn giảm, đảm bảo thời gian để cam kết. |  | Tháng 4 |  |
|  | - Hoàn thành các kế hoạch, phương án SSCĐ năm 2017   |  | Tháng 4 |  |

**\* Những nhiệm vụ cần tập trung chỉ đạo trong tháng 4**

| <b>TT</b> | <b>Nội dung</b>  | <b>Bộ phận tham mưu thực hiện</b> | <b>Người chỉ đạo</b> | <b>Thời gian</b> | <b>Tình trạng văn bản</b> |
|-----------|--|-----------------------------------|----------------------|------------------|---------------------------|
| <b>I</b>  | <b>Kinh tế</b>   |                                   |                      |                  |                           |
| <b>1</b>  | - Chỉ đạo có hiệu quả thực hiện mô hình cánh đồng mẫu, mô hình sản xuất lúa chất lượng cao, trồng màu, thường xuyên theo dõi dịch bệnh kịp thời xử lý. | HTX/NN                            | Đ/c Phúc CT.UB       | Tháng 4          |                           |
| <b>2</b>  | - Chỉ đạo công tác kinh doanh, dịch vụ của HTX/NN trong năm 2017   | HTX/NN                            | Đ/c Phúc CT.UB       | Tháng 4          |                           |
| <b>3</b>  | - Chỉ đạo công tác triển khai thực hiện công tác NTTS, trang trại.   | ĐC - NN                           | Đ/c Vinh PCT.UB      | Tháng 4          |                           |
| <b>4</b>  | - Chỉ đạo công tác quy hoạch, sử dụng đất, theo dõi tham mưu xử lý dứt điểm những vi phạm đất đai, xây dựng trái pháp luật.                            | ĐC quản lý đất đai                | Đ/c Phúc CT.UB       | Tháng 4          |                           |



|           |  |                        |                    |         |  |
|-----------|--|------------------------|--------------------|---------|--|
| 5         | - Chỉ đạo theo dõi việc di dời đơn vị Titan  | ĐC-XD                  | Đ/c Vinh<br>PCT.UB | Tháng 4 |  |
| 6         | - Chỉ đạo việc hoàn thành thủ tục cấp đất cho các hộ trang trại                            | Đ/c NN-MT              | Đ/c Vinh<br>PCT.UB | Tháng 4 |  |
| 7         | - Chỉ đạo công tác phòng chống dịch bệnh gia súc, gia cầm, NTTS.                           | Thú y                  | Đ/c Vinh<br>PCT.UB | Tháng 4 |  |
| 8         | - Chỉ đạo công tác kinh doanh, củng cố hoạt động của Quỹ tín dụng                          | Quỹ tín dụng           | Đ/c Phúc<br>CT.UB  | Tháng 4 |  |
| 9         | - Chỉ đạo thực hiện các mô hình phát triển KT-XH trên địa bàn.                             | ĐC-NN<br>- khuyến nông | Đ/c Vinh<br>PCT.UB | Tháng 4 |  |
| 10        | - Chỉ đạo công tác cấp giấy CNQSD đất, rà soát đất công ích                                | ĐC- NN-MT              | Đ/c Phúc<br>CT.UB  | Tháng 4 |  |
| 11        | - Chỉ đạo công tác thu các quỹ, lô chợ.  | KT.thu; UNT            | Đ/c Vinh<br>PCT.UB | Tháng 4 |  |
| <b>II</b> | <b>Xây dựng cơ bản</b>   |                        |                    |         |  |
| 1         | - Chỉ đạo Ban xây dựng, triển khai giám sát có hiệu quả các công trình xây dựng năm 2017.  | Ban xây dựng           | Đ/c Phúc<br>CT.UB  | Tháng 4 |  |
| 2         | - Chỉ đạo công tác quy hoạch, phân lô bán đấu giá đất ở                                    | ĐC- XD                 |                    | Tháng 4 |  |
| 3         | - Chỉ đạo công tác xây dựng quy hoạch trang trại và quy hoạch NTTS, đất ở cho nhân dân.    | ĐC- XD                 |                    | Tháng 4 |  |
| 4         | - Đốc thúc đơn vị thiết kế sớm hoàn thành hồ sơ thiết kế các công trình xây dựng năm 2017. | ĐC- XD                 | Đ/c Vinh<br>PCT.UB | Tháng 4 |  |
| 5         | - Chỉ đạo các đơn vị thi công hoàn thành các thủ tục nghiệm thu để quyết toán.             | ĐC- XD                 |                    | Tháng 4 |  |

|            |  |                        |                   |         |  |
|------------|--|------------------------|-------------------|---------|--|
| <b>6</b>   | - Chỉ đạo triển khai xây dựng hạ tầng kinh tế trang trại.                        | ĐC- XD                 |                   | Tháng 4 |  |
| <b>III</b> | <b>Văn hoá, Xã hội:</b>  |                        |                   |         |  |
| <b>1</b>   | - Chỉ đạo công tác tiếp dân và giải quyết thủ tục hành chính cho nhân dân.       | VP-Tư pháp             | Đ/c Vinh - PCT.UB | Tháng 4 |  |
| <b>2</b>   | - Chỉ đạo Đại hội TDĐT, các hoạt động TDĐT do huyện tổ chức.                     | VHTT                   |                   | Tháng 4 |  |
| <b>3</b>   | - Chỉ đạo trang hoàn phục vụ các hội nghị, ngày lễ và hoạt động đài truyền thanh | VHTT                   |                   | Tháng 4 |  |
| <b>4</b>   | Chỉ đạo kiểm tra công tác hoạt động văn hóa có điều kiện trên địa bàn.           | VHTT                   |                   | Tháng 4 |  |
| <b>5</b>   | - Chỉ đạo công tác CCHC, rà soát các văn bản QPPL.                               | Tư pháp                |                   | Tháng 4 |  |
| <b>6</b>   | - Chỉ đạo rà soát các đối tượng xét hưởng chế độ kịp thời                        | C/S                    |                   | Tháng 4 |  |
| <b>7</b>   | - Chỉ đạo việc thu gom, vận chuyển rác thải đảm bảo đúng tiến độ                 | Địa chính - Môi trường |                   | Tháng 4 |  |
| <b>8</b>   | - Chỉ đạo triển khai tiêu chuẩn chất lượng Iso 9001.                             | VP - TP                |                   | Tháng 4 |  |
| <b>9</b>   | - Chỉ đạo công tác trợ giúp pháp lý, tuyên truyền giáo dục pháp luật năm 2017    | Tư pháp                |                   | Tháng 4 |  |
| <b>10</b>  | - Chỉ đạo giải quyết các đơn thư khiếu nại dứt điểm.                             | Tư pháp                | Đ/c Phúc CT.UB    | Tháng 4 |  |
| <b>11</b>  | - Chỉ đạo công tác tiêm chủng và công tác khám sức khỏe ban đầu cho nhân dân.    | Trạm y tế              | Đ/c Vinh PCT.UB   | Tháng 4 |  |
| <b>12</b>  | - Chỉ đạo chiến dịch DS-KHHGD đợt 1/2017.  | Trạm y tế              |                   | Tháng 4 |  |
| <b>13</b>  | - Chỉ đạo công tác cấp BHYT cho nhân dân.  | BHYT                   |                   | Tháng 4 |  |

|           |   |         |                              |         |  |
|-----------|---|---------|------------------------------|---------|--|
| <b>IV</b> | <b>QP-AN</b>  |         |                              | Tháng 4 |  |
| <b>1</b>  | - Chỉ đạo công tác trực đảm bảo 24/24   | Công an | <b>Đ/c Phúc<br/>CT.UB xã</b> | Tháng 4 |  |
| <b>2</b>  | - Chỉ đạo kế hoạch tổ chức tuần tra ANTT- TTATXH.                                       | Công an |                              | Tháng 4 |  |
| <b>3</b>  | - Chỉ đạo công tác PCCC năm 2017  | Công an |                              | Tháng 4 |  |
| <b>4</b>  | - Chỉ đạo công tác củng cố lực lượng công an viên, thôn đội trưởng                      | Công an |                              | Tháng 4 |  |
| <b>5</b>  | - Chỉ đạo công tác kiểm tra giao thông.   | Công an |                              | Tháng 4 |  |
| <b>6</b>  | - Chỉ đạo công tác huấn luyện quân sự cụm   | Xã đội  |                              | Tháng 4 |  |
| <b>7</b>  | - Chỉ đạo việc đăng ký độ tuổi 17   | Xã đội  |                              | Tháng 4 |  |
| <b>8</b>  | - Chỉ đạo công tác củng cố cơ sở vật chất.  | Xã đội  |                              | Tháng 4 |  |
| <b>9</b>  | - Chỉ đạo xử phạt thanh niên chống lệnh khám sơ tuyển năm 2017, đốc thúc việc nộp tiền. | Xã đội  |                              | Tháng 4 |  |
| <b>10</b> | - Chỉ đạo công tác kiện toàn tổ hòa giải, tổ an ninh nhân dân                           | Xã đội  |                              | Tháng 4 |  |

Trên đây là chương trình công tác tháng 4 năm 2017. Đề nghị các đồng chí phụ trách các ban ngành, theo dõi nghiêm túc thực hiện công tác đúng theo tiến độ.

**Nơi nhận:**

- TV. Đảng ủy ( b/c);
- TT. HĐND xã ( b/c);
- Cán bộ UBND xã;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

(đã ký)

**Nguyễn Đăng Phúc**

