

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2017

Căn cứ chương trình công tác năm 2017 của UBND xã Điền Hoà, theo đề nghị của Văn Phòng HĐND & UBND. UBND xã ban hành Chương trình công tác tháng 5 năm 2017 với các nội dung, công việc như sau:

Stt	Cơ quan, bộ phận, tham mưu thực hiện	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Thời gian thực hiện	Tình trạng công việc
I	Lĩnh vực kinh tế				
1	HTX/NN	- Chỉ đạo tốt các máy gặt, đảm bảo thu hoạch nhanh và phương án triển khai công tác sản xuất vụ hè thu đảm bảo đúng lịch thời vụ.	Đ/c Phúc- Chủ tịch UBND xã	Tháng 5	
		- Chỉ đạo công tác thu nộp sản phẩm và thu nợ xã viên.		Tháng 5	Tồn năm 2016
		- Thường xuyên theo dõi công tác VSMT ở trang trại đảm bảo theo quy định.		Tháng 5	
		- Tiếp tục hoàn thành hồ sơ đất trang trại.		Tháng 5	Tồn tháng 3
		- Thường xuyên theo dõi công tác nuôi lợn đảm bảo.		Tháng 5	
		- Lập kế hoạch chống hạn vụ hè thu năm 2017.		Tháng 5	
2	Tín dụng	- Bổ sung các hạn chế tại kết luận giám sát của TT.HĐND xã.	Đ/c Phúc- Chủ tịch	Tháng 5	
		- Tham mưu, phối hợp với bộ phận VHTT xây dựng quy ước cơ quan văn hoá năm 2017.		Tháng 5	
		- Chủ động nguồn vốn để cho nhân dân vay vốn, sử dụng đúng		Tháng 5	

		đôi tượng, đúng mục đích.	UBND xã		
		- Phân công cán bộ kiểm tra sâu sát các món vay trước trong và sau khi cho vay nhằm quản lý tốt nguồn vốn.		Tháng 5	
		- Tham mưu xử lý các món nợ xấu.		Tháng 5	Tồn năm 2016
		- Tiếp tục triển khai phương án cho vay trả góp đảm bảo vốn vay, theo dõi thu hồi lãi và gốc phương án cho vay trả góp đảm bảo theo quy chế.		Tháng 5	
3	Địa chính QL đất đai (Thuý)	- Chủ trì đốc thúc xin giá các lô đất ở đã quy hoạch ở thôn 10, 11 để giao đất có thu tiền cho nhân dân.	Đ/c Phúc- Chủ tịch	Tháng 5	Tồn năm 2016
		- Phối hợp đồng chí Viên, đ/c Phúc làm các thủ tục liên quan đến đất tồn đọng		Tháng 5	
		- Chủ trì đốc thúc hoàn thành các thủ tục để tổ chức bán đấu giá đất ở khu vực thôn 3, thôn 4 và thôn 5 để có phương án bán đấu giá		Tháng 5	Tồn năm 2016
		- Chủ trì hoàn thành quy hoạch đất ở thôn 1, thôn 8, khu trung tâm thôn 6 trình phê duyệt.		Tháng 5	
4	Địa chính xây dựng, Môi trường (Phúc)	- Chủ trì lập kế hoạch quy hoạch xây dựng trên địa bàn giai đoạn 2017 – 2020, đốc thúc các công trình xây dựng trên địa bàn, điều chỉnh công đường trang trại.	Đ/c Phúc- Chủ tịch	Tháng 5	
		- Chủ trì xây dựng phương án đấu thầu xử lý rác thải, theo dõi chõ rác thải trên địa bàn, xử lý VSMT trong chăn nuôi trang trại và khu dân cư	Đ/c Vinh- P.Chủ tịch	Tháng 5	
		- Chủ trì tổng hợp đất nông nghiệp thôn 10, thôn 11 để tham mưu xét giao đất.	Đ/c Phúc- Chủ tịch	Tháng 5	Tồn năm 2016
		- Chủ trì xử lý chôn cất mồ mã trái phép, xử lý trồng cây lán chiếm đất ở thôn 10, 11, xây dựng lán chiếm trên địa bàn.	Đ/c Vinh- P.Chủ tịch	Tháng 5	Tồn tháng 1/2017
		- Phối hợp với đ/c Viên, Thuý giải quyết các tồn tại liên quan		Tháng 5	

5	Địa chính- N.nghiệp (Viên)	- Chủ trì tham mưu, đốc thúc hoàn thành hồ sơ cấp đất trang trại của HTX/NN và các hộ dân	Đ/c Vinh- P.Chủ tịch	Tháng 5	Tồn tháng 3
		- Chủ trì làm hoàn chỉnh, hồ sơ cấp đổi, cấp mới giấy CNQSD đất ở, đất nông nghiệp trên địa bàn		Tháng 5	Tồn năm 2016
		- Chủ trì đốc thúc hoàn thành hồ sơ cấp giấy CNQSD đất thuỷ điện thôn 9, các hộ di dời bão lụt, đất ở thôn 4, thôn 10,11.		Tháng 5	Tồn các năm trước
		- Chủ trì tham mưu phương án thực hiện đất 5%		Tháng 5	Tồn năm 2016
		- Phối hợp đ/c Phúc, Thuý giải quyết các tồn tại về đất đai trên địa bàn.		Tháng 5	
6	Khuyến nông	- Thường xuyên theo dõi các mô hình kinh tế, đánh giá kết quả đạt được của các mô hình, tham mưu triển khai mô hình năm 2017.	Đ/c Vinh- P.Chủ tịch	Tháng 5	Tồn tháng 2/2017
		- Phối hợp với HTX/NN theo dõi việc thu hoạch và triển khai công tác sản xuất vụ hè thu, sản xuất lúa hữu cơ, trồng màu.		Tháng 5	
		- Thường xuyên theo dõi, thống kê, nắm tình hình thả nuôi, thu hoạch các khu nuôi và việc đánh bắt, nuôi trồng thuỷ sản trên địa bàn.		Tháng 5	
		- Phối hợp với thú y, thường xuyên kiểm tra các dịch bệnh gia súc, gia cầm		Tháng 5	
7	Kế Toán	- Phối hợp xây dựng phương án đấu thầu xử lý rác thải sinh hoạt.	Đ/c Phúc- Chủ tịch	Tháng 5	
		- Đốc thúc các hồ sơ thiết kế xây dựng cơ bản trên địa bàn		Tháng 5	
		- Thanh toán, chuyển tiền các công trình xây dựng đã nghiệm thu		Tháng 5	
		- Đôn đốc UNT tập trung thu các nguồn quỹ.		Tháng 5	
		- Hoàn thành các báo cáo nộp huyện.		Tháng 5	
		- Tập trung thu phí và lệ phí đảm bảo.		Tháng 5	

		- Rút lương tháng 5		Tháng 5	
8	UNT	- Thường xuyên theo dõi việc kinh doanh ở chợ	Đ/c Vinh-P.Chủ tịch	Tháng 5	
		- Tiếp tục thu các loại quỹ xây dựng NVH, VSMT, ĐỐĐN các thôn		Tháng 5	
		- Tập trung thu phí và lệ phí đảm bảo		Tháng 5	
II	Văn hoá - Xã hội				
1	Văn phòng	- Thường xuyên giải quyết thủ tục hành chính cho nhân dân	Đ/c Phúc-Chủ tịch	Tháng 5	
		- Dự thảo báo cáo tình hình thực hiện phát triển KT-XH 6 tháng đầu năm 2017.		Tháng 5	
		- Đốc thúc, theo dõi các công việc của cán bộ, công chức trong cơ quan, đốc thúc các ngành hoàn thành công việc theo công văn chỉ đạo của huyện đúng thời gian.		Tháng 5	
		- Tham dự lớp tập huấn công tác thi đua khen thưởng.		Tháng 5	
		- Cung cấp danh hiệu thi đua khen thưởng giai đoạn 2011- 2017 của UBND xã		Tháng 5	
		- Phối hợp báo cáo tình hình bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại địa phương.		Tháng 5	
2	Tư pháp	- Giải quyết các thủ tục hành chính cho nhân dân đảm bảo	Đ/c Vinh-P.Chủ tịch	Tháng 5	
		- Chủ trì báo cáo tình hình bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại địa phương.		Tháng 5	
		- Cung cấp thông tin phục vụ công tác kiểm tra, rà soát các hồ sơ hợp đồng, giao dịch.		Tháng 5	
		- Thường xuyên theo dõi các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác chứng thực để giải quyết đảm bảo theo quy định		Tháng 5	
		- Tiếp tục tham mưu tổ chức rà soát các TTHC và hệ thống hóa các VBQPPL, rà soát đơn giải hóa TTHC.		Tháng 5	

3	VHTT	- Trang hoàn phục vụ các hội nghị, lễ trong tháng.	Đ/c Vinh-P.Chủ tịch	Tháng 5	
		- Lập hồ sơ khen thưởng thực hiện phong trào Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá.		Tháng 5	
		- Phối hợp, hướng dẫn Quỹ Tín dụng xây dựng quy ước cơ quan văn hoá năm 2017		Tháng 5	
		- Thường xuyên kiểm tra, sửa chữa đài truyền thanh phục vụ tốt công tác tuyên truyền.		Tháng 5	
		- Thường xuyên phối hợp công an, kiểm tra các hoạt động văn hóa có điều kiện trên địa bàn: Karaoke, Internet		Tháng 5	
		- Thanh toán các kinh phí tham gia Đại hội TDTT huyện.		Tháng 5	
		- Thường xuyên tham mưu lập kế hoạch tham gia các hoạt động TDTT do huyện tổ chức.		Tháng 5	
4	Y tế	- Nâng cao chất lượng khám chữa bệnh cho nhân dân.	Đ/c Vinh-P.Chủ tịch	Tháng 5	
		- Triển khai công tác phòng dịch, kiểm tra công tác VSMT và ATTP trong tháng.		Tháng 5	
		- Thực hiện chương trình tiêm chủng cho bà mẹ mang thai và trẻ dưới 1 tuổi.		Tháng 5	
		- Thường xuyên phân công cán bộ trực 24/24 theo quy định.		Tháng 5	
5	CSXH - XĐGN - LĐVL - GDTE, Công tác chi trả	- Lập kế hoạch tổ chức lễ 27/7 đảm bảo	Đ/c Vinh-P.Chủ tịch	Tháng 5	-Tồn tháng 4
		- Rà soát lại hồ sơ chính sách có công còn tồn ở xã, ở huyện giải quyết dứt điểm trong năm 2017		Tháng 5	-Tồn đầu năm
		- Có kế hoạch thuê thợ ghi tên liệt sỹ vào bia ghi danh tại NTL.S.		Tháng 5	-Tồn tháng 4
		- Giải quyết kịp thời hồ sơ cắt hưởng BHYT, hồ sơ cắt hưởng chế độ mai táng phí kịp cho đối tượng.		Tháng 5	

		- Tham mưu HĐKT họp xét 2 hồ sơ từ đày và 2 hồ sơ tặng huân chương độc lập.		Tháng 5	
		- Làm bảo hiểm y tế cho các đối tượng đảm bảo thời gian.		Tháng 5	
		- Kết hợp với ND- PN quản lý tốt nguồn vốn vay.		Tháng 5	
		- Nhận và cấp phát tiền lương đảm bảo cho các đối tượng. Quyết toán đảm bảo.		Tháng 5	
6	Thú y	- Triển khai tiêm phòng đại chó dứt điểm, đúng kế hoạch	Đ/c Vinh- P.Chủ tịch	Tháng 5	
		- Tiếp tục triển khai công tác tiêm phòng cho gia súc, gia cầm trên địa bàn năm 2017.		Tháng 5	
		- Thống kê tổng đàn lợn, bò, trâu, gia súc gia cầm để báo cáo.		Tháng 5	
		- Phối hợp kiểm tra nhập đàn gia súc, gia cầm của các hộ gia đình, tập thể.		Tháng 5	
		- Thường xuyên kiểm tra, theo dõi, nắm tình hình các cơ sở nuôi trồng thủy sản báo cáo kịp thời.		Tháng 5	
7	BHYT	- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, sửa chữa kịp thời những sai sót BHYT của nhân dân.	Đ/c Vinh- P.Chủ tịch	Tháng 5	
		- Thường xuyên bám Phòng để có phương án thoái thu BHYT cho nhân dân.		Tháng 5	
8	VPTK- T. Quỹ	- Thống kê số liệu báo cáo KT-XH 6 tháng đầu năm.	Đ/c Vinh- P.Chủ tịch	Tháng 5	
		- Tham mưu công tác điều tra nông nghiệp, nông thôn		Tháng 5	
		- Hoàn thành các hồ sơ đã thẩm định do sự cố môi trường biển		Tháng 5	Tồn năm 2016
		- Niêm yết công khai các hồ sơ đã thẩm định theo quy định.		Tháng 5	
		- Thanh toán dứt điểm các chứng từ.		Tháng 5	

		- Thực hiện tốt công tác thủ quỹ.		Tháng 5	
III	Lĩnh vực QP-AN				
1	An ninh	- Phân công lực lượng phụ trách địa bàn nắm tình hình kịp thời xử lý dứt điểm các vụ vi phạm ANCT - TTATXH trên địa bàn.	Đ/c Phúc- Chủ tịch	Tháng 5	
		- Tham mưu giải quyết dứt điểm các vụ việc còn tồn đọng		Tháng 5	
		- Thường xuyên phân công lực lượng thực hiện công tác trực 24/24.		Tháng 5	
		- Thường xuyên tuần tra, xử lý, báo cáo việc khai thác bằng dụng cụ huỷ diệt môi trường.		Tháng 5	
		- Tham mưu phối hợp CA huyện điều chỉnh các sai sót dữ liệu cư trú		Tháng 5	Tồn năm 2016
		- Đốc thúc Công an huyện, Phòng nội vụ giải quyết thực hiện chế độ nghỉ cho lực lượng công an viên.		Tháng 5	Tồn tháng 4
		- Triển khai kế hoạch tuần tra, kiểm tra ATGT đảm bảo.		Tháng 5	
2	Quốc Phòng	- Thanh toán dứt điểm kinh phí huấn luyện quân sự năm 2017	Đ/c Phúc- Chủ tịch	Tháng 5	
		- Phối hợp với LLCA phân công lực lượng tuần tra, trực đảm bảo nhân dịp các ngày lễ.		Tháng 5	
		- Tham mưu điều chỉnh kế hoạch phòng chống cháy nổ.		Tháng 5	
		- Tiếp tục hoàn thành các kế hoạch, phương án SSCĐ.		Tháng 5	
		- Tổ chức nắm thông tin các phần mộ liệt sĩ trên địa bàn		Tháng 5	
		- Củng cố kiện toàn các ban chỉ đạo của cơ sở.		Tháng 5	
		- Đốc thúc thu dứt điểm thanh niên chống lệnh năm 2017		Tháng 5	Tồn tháng 3
		- Chuẩn bị cơ sở vật chất chuẩn bị kiểm tra công tác QS, QP 6 tháng đầu năm 2017		Tháng 5	

*** Những nhiệm vụ cần tập trung chỉ đạo trong tháng 5**

TT	Nội dung	Bộ phận tham mưu thực hiện	Người chỉ đạo	Thời gian	Tình trạng văn bản
I	Kinh tế				
1	- Chỉ đạo có hiệu quả thực hiện mô hình cánh đồng mẫu, mô hình sản xuất lúa chất lượng cao, trồng màu, thường xuyên theo dõi dịch bệnh kịp thời xử lý.	HTX/NN	Đ/c Phúc CT.UB	Tháng 5	
2	- Chỉ đạo công tác kinh doanh, dịch vụ của HTX/NN trong năm 2017	HTX/NN	Đ/c Phúc CT.UB	Tháng 5	
3	- Chỉ đạo công tác triển khai thực hiện công tác NTTS, trang trại.	ĐC - NN	Đ/c Vinh PCT.UB	Tháng 5	
4	- Chỉ đạo công tác quy hoạch, sử dụng đất, theo dõi tham mưu xử lý dứt điểm những vi phạm đất đai, xây dựng trái pháp luật.	ĐC quản lý đất đai	Đ/c Phúc CT.UB	Tháng 5	
5	- Chỉ đạo công tác niêm yết công khai hồ sơ thẩm định do sự cố môi trường biển	VPTK	Đ/c Vinh PCT.UB	Tháng 5	
6	- Chỉ đạo việc hoàn thành thủ tục cấp đất cho các hộ trang trại	Đ/c NN-MT	Đ/c Vinh PCT.UB	Tháng 5	
7	- Chỉ đạo công tác phòng chống dịch bệnh gia súc, gia cầm, NTTS.	Thú y	Đ/c Vinh PCT.UB	Tháng 5	
8	- Chỉ đạo công tác kinh doanh, củng cố hoạt động của Quỹ tín dụng	Quỹ tín dụng	Đ/c Phúc CT.UB	Tháng 5	
9	- Chỉ đạo thực hiện các mô hình phát triển KT-XH trên địa bàn.	ĐC-NN - khuyến nông	Đ/c Vinh PCT.UB	Tháng 5	

10	- Chỉ đạo công tác cấp giấy CNQSD đất, rà soát đất công ích	ĐC- NN-MT	Đ/c Phúc CT.UB	Tháng 5	
11	- Chỉ đạo công tác thu các quỹ, lô chợ.	KT.thu; UNT	Đ/c Vinh PCT.UB	Tháng 5	
II	Xây dựng cơ bản			Tháng 5	
1	- Chỉ đạo Ban xây dựng, triển khai giám sát có hiệu quả các công trình xây dựng năm 2017.	Ban xây dựng	Đ/c Phúc CT.UB	Tháng 5	
2	- Chỉ đạo công tác quy hoạch, phân lô bán đấu giá đất ở	ĐC- XD		Tháng 5	
3	- Chỉ đạo công tác xây dựng quy hoạch trang trại và quy hoạch NTTS, đất ở cho nhân dân.	ĐC- XD		Tháng 5	
4	- Đốc thúc đơn vị thiết kế sớm hoàn thành hồ sơ thiết kế các công trình xây dựng năm 2017.	ĐC- XD	Đ/c Vinh PCT.UB	Tháng 5	
5	- Chỉ đạo các đơn vị thi công hoàn thành các thủ tục nghiệm thu để quyết toán.	ĐC- XD		Tháng 5	
6	- Chỉ đạo triển khai xây dựng hạ tầng kinh tế trang trại.	ĐC- XD		Tháng 5	
III	Văn hoá, Xã hội:				
1	- Chỉ đạo công tác tiếp dân và giải quyết thủ tục hành chính cho nhân dân.	VP-Tư pháp	Đ/c Vinh - PCT.UB	Tháng 5	
2	- Chỉ đạo tham gia Đại hội TDTT do huyện tổ chức.	VHTT		Tháng 5	
3	- Chỉ đạo trang hoàn phục vụ các hội nghị, ngày lễ và hoạt động đài truyền thanh	VHTT		Tháng 5	
4	Chỉ đạo kiểm tra công tác hoạt động văn hóa có điều kiện trên địa bàn.	VHTT		Tháng 5	

5	- Chỉ đạo công tác CCHC, rà soát các văn bản QPPL.	Tư pháp		Tháng 5	
6	- Chỉ đạo rà soát các đối tượng xét hưởng chế độ kịp thời	C/S		Tháng 5	
7	- Chỉ đạo việc thu gom, vận chuyển rác thải đảm bảo đúng tiến độ	Địa chính - Môi trường		Tháng 5	
8	- Chỉ đạo triển khai tiêu chuẩn chất lượng Iso 9001.	VP - TP		Tháng 5	
9	- Chỉ đạo công tác trợ giúp pháp lý, tuyên truyền giáo dục pháp luật năm 2017	Tư pháp		Tháng 5	
10	- Chỉ đạo giải quyết các đơn thư khiếu nại dứt điểm.	Tư pháp	Đ/c Phúc CT.UB	Tháng 5	
11	- Chỉ đạo công tác tiêm chủng và công tác khám sức khỏe ban đầu cho nhân dân.	Trạm y tế	Đ/c Vinh PCT.UB	Tháng 5	
12	- Chỉ đạo công tác phòng dịch	Trạm y tế		Tháng 5	
13	- Chỉ đạo công tác cấp BHYT cho nhân dân.	BHYT		Tháng 5	
IV	QP-AN			Tháng 5	
1	- Chỉ đạo công tác trực đảm bảo 24/24	Công an	Đ/c Phúc CT.UB xã	Tháng 5	
2	- Chỉ đạo kế hoạch tổ chức tuần tra ANTT- TTATXH.	Công an		Tháng 5	
3	- Chỉ đạo công tác PCCC năm 2017	Công an		Tháng 5	
4	- Chỉ đạo công tác củng cố lực lượng công an viên, thôn đội trưởng	Công an		Tháng 5	
5	- Chỉ đạo công tác kiểm tra giao thông.	Công an		Tháng 5	

6	- Chỉ đạo công tác củng cố lực lượng DQTV	Xã đội
7	- Chỉ đạo công tác củng cố cơ sở vật chất.	Xã đội
8	- Chỉ đạo xử phạt thanh niên chống lệnh khám sơ tuyển năm 2017, đốc thúc việc nộp tiền.	Xã đội

Tháng 5	
Tháng 5	
Tháng 5	

Trên đây là chương trình công tác tháng 5 năm 2017. Đề nghị các đơn vị, các đồng chí phụ trách các bộ phận, theo dõi nghiêm túc thực hiện công tác đúng theo tiến độ.

Nơi nhận:

- TV. Đảng ủy (b/c);
- TT. HĐND xã (b/c);
- Cán bộ UBND xã;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đăng Phúc