

Số: 22 /KH-UBND

Điền Hòa, ngày 20 tháng 3 năm 2020

KẾ HOẠCH

Duy trì áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Điền Hòa năm 2020

Căn cứ Quyết định 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng vào hoạt động cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quy định số 12/2015/QĐ-UBND ngày 12 tháng 3 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc xây dựng, áp dụng, công bố, duy trì, cải tiến ISO và hoạt động kiểm tra tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

Căn cứ Kế hoạch số 179/KH-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2019 của UBND huyện Phong Điền về việc Xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 tại UBND huyện Phong Điền năm 2020;

UBND xã Điền Hòa ban hành Kế hoạch duy trì áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 năm 2020 trong hệ thống của cơ quan quản lý nhà nước cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu:

a. Mục đích

- Hệ thống hóa quy trình xử lý công việc hợp lý, khoa học, phù hợp với quy định của pháp luật; Tăng cường khả năng kiểm tra, giám sát quá trình giải quyết công việc, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC), phục vụ tốt yêu cầu của công dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm lãnh đạo thủ trưởng cơ quan trong hoạt động duy trì áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng.

- Nâng cao nhận thức và kỹ năng đánh giá, duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng cán bộ, công chức tại cơ quan.

b. Yêu cầu

- Tiếp tục duy trì và nâng cao hiệu quả các quy trình áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan.

- Tạo bước chuyển biến tích cực trong quan hệ phối hợp và đơn giản hóa thủ tục giải quyết công việc giữa các bộ phận với nhau, giữa cơ quan với các cá nhân, tổ chức.

- Xây dựng mở rộng, cải tiến quy trình giải quyết công việc một cách khoa học, dễ hiểu, dễ thực hiện.

- Phân công rõ chức năng, trách nhiệm, quyền hạn của từng cán bộ, công chức trong cơ quan

2. Đối tượng thực hiện

STT	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Xây dựng Mục tiêu chất lượng năm 2020 của UBND xã	Văn phòng Thống kê xã	Tháng 02/2020
2	Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2020 của xã	Văn phòng Thống kê xã	Tháng 02/2020
3	Kế hoạch xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015	Văn phòng Thống kê xã	Tháng 2/2020
4	Rà soát, chỉnh sửa, bổ sung các quy trình phù hợp với các văn bản quy phạm pháp luật; Tham mưu xây dựng, ban hành lại các quy trình, quy định theo yêu cầu ISO	Các bộ phận chuyên môn phối hợp	Thường xuyên
5	Thực hiện công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng khi có điều chỉnh, mở rộng phạm vi áp dụng Hệ thống	Văn phòng Thống kê xã	Thường xuyên
6	Xây dựng Kế hoạch, Chương trình và thành lập Đoàn tiên hành đánh giá nội bộ	Ban Chỉ đạo ISO	Tháng 2/2020
7	Báo cáo kết quả đánh giá nội bộ; Tổ chức họp xem xét lãnh đạo về hệ thống quản lý chất lượng	Lãnh đạo UBND xã, Ban Chỉ đạo ISO	Tháng 6, 8/2020
8	Báo cáo kết quả duy trì áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng	Văn phòng Thống kê xã	Tháng 12/2020

3. Tổ chức thực hiện

- Giao trách nhiệm Ban Chỉ đạo ISO xã trực tiếp chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ theo Kế hoạch.

- Giao trách nhiệm Văn phòng - Thống kê xã:

+ Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nội dung theo Kế hoạch. Tổng hợp kết quả thực hiện duy trì áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng đã thực hiện trong năm 2020.

+ Tham mưu UBND xã một số nhiệm vụ liên quan khác theo chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo UBND xã, Ban chỉ đạo ISO xã.

+ Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện duy trì, áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng đã thực hiện năm 2020.

- Các bộ phận chuyên môn căn cứ Kế hoạch của UBND xã, nghiêm túc duy trì áp dụng và cải tiến các quy trình, thủ tục đã xây dựng và ban hành đảm bảo hoạt động giải quyết công việc, đặc biệt là giải quyết thủ tục hành chính theo tiêu chuẩn ISO một cách hiệu quả, phục vụ tốt cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Rà soát thủ tục hành chính còn lại để xây dựng quy trình thủ tục hành chính thuộc đơn vị phụ trách theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

- Thường xuyên kiểm soát quá trình giải quyết công việc theo hệ thống quản lý chất lượng, chịu trách nhiệm về hiệu lực, hiệu quả của việc áp dụng duy trì, cải tiến trong hoạt động của cơ quan mình.

- Nghiêm túc khắc phục, chỉnh sửa quy trình, quy định (nếu có) sau khi Ban chỉ đạo ISO xã tổ chức kiểm tra, đánh giá nội bộ.

Trên đây là Kế hoạch duy trì áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 năm 2020, UBND xã yêu cầu các bộ phận chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện. Quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn đề nghị liên hệ với Văn phòng - Thống kê xã để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng nội vụ huyện;
- Ban chỉ đạo ISO xã;
- Chủ tịch, PCT-UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn xã;
- Lưu: VT.