

Số: 04 /KH-UBND

Điền Hòa, ngày 06 tháng 01 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính Nhà nước năm 2021**

Nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản của Trung ương về công tác cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch 178/KH - UBND ngày 29 tháng 12 năm 2020 của UBND huyện Phong Điền về ban hành Cải cách hành chính Nhà nước năm 2021. UBND xã ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) Nhà nước năm 2021 như sau:

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

**1. Mục tiêu:**

- Đưa CCHC là nhiệm vụ thường xuyên và là giải pháp quan trọng trong chương trình làm việc năm 2021 của UBND xã, làm cơ sở chỉ đạo, điều hành, góp phần hoàn thành các Chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2021;

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp và hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất và hội nhập nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã;

- Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, thực hiện tốt đạo đức công vụ và văn hóa công sở, tăng cường ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính kiểu mẫu;

**2. Yêu cầu:**

- Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC;

- Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC 2021 được gắn kết với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2021;

- Các cơ quan, đơn vị chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp đổi mới để CCHC là khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của xã.

**II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC**

**1. Cải cách thể chế**

*a. Chỉ tiêu:* Đảm bảo 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) được ban hành đúng trình tự, thủ tục và đảm bảo chất lượng theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; quy định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong việc xây dựng và thực hiện các thể chế được ban hành.

*b. Nhiệm vụ:*

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015 và

Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ; đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác xây dựng, thẩm định, ban hành văn bản và thực thi các văn bản QPPL trên địa bàn huyện, trọng tâm là nâng cao chất lượng công tác xây dựng các văn bản QPPL nhằm đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể, khả thi.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, đảm bảo văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân xã ban hành phù hợp với quy định của pháp luật, không chồng chéo, trùng lặp.

- Tăng cường và đổi mới công tác kiểm tra, giám sát trong quá trình tham mưu, ban hành văn bản QPPL nhằm loại bỏ tình trạng lợi ích cục bộ trong quá trình ban hành văn bản QPPL. Kịp thời phát hiện và xử lý những văn bản có nội dung không đúng quy định của pháp luật, thiếu đồng bộ, không phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

*a. Chỉ tiêu:* 100% thủ tục hành chính (TTHC) được quy trình hóa theo tiêu chuẩn chất lượng ISO 9001:2015 theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện; đảm bảo mức độ hài lòng của người dân về TTHC đạt trên 70%; mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính đạt trên 60%.

- 100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả (TN&TKQ) của xã

### *b. Nhiệm vụ:*

- Tăng cường công tác kiểm soát TTHC theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC và tiếp tục tổ chức thực hiện Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/2/2008 về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

- Thực hiện đầy đủ việc công khai TTHC theo quy định trên các phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử của xã và niêm yết TTHC tại nơi tiếp nhận, giải quyết liên quan đến TTHC.

- Tiến hành rà soát nhằm nâng cao tỷ lệ các quy trình giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa liên thông để giải quyết các TTHC liên thông từ cấp xã đến cấp huyện và giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC. Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân.

- Nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã nâng cao năng lực cán bộ theo phương châm “Thân thiện, đúng hẹn, đơn giản”.

- Tổ chức tốt việc tiếp nhận và xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, doanh nghiệp và công dân; tiếp tục duy trì hoạt động có hiệu quả Trang thông tin điện tử về “Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân”.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính nhà nước**

*a. Chỉ tiêu:* Hoàn thành sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy UBND xã. Ban hành quy chế làm việc trên phương châm: “Làm việc theo quy trình, giải quyết công việc theo quy định, điều hành theo quy chế”.

*b. Nhiệm vụ:* Rà soát, kiện toàn, sắp xếp lại tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, quy chế tổ chức và hoạt động của các cơ quan, đơn vị đảm bảo đồng bộ, tinh gọn, hiệu quả trên cơ sở Luật Tổ chức chính quyền địa phương, phát huy cơ chế phối hợp trong các cơ quan, đơn vị theo quy chế làm việc của UBND xã.

- Tiếp tục cải tiến phương thức, quản lý lề lối làm việc và nâng cao năng lực và chất lượng hoạt động của chính quyền các cấp trong việc quyết định, ban hành những chính sách trong phạm vi được phân cấp, bảo đảm quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Thực hiện tốt việc đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động của cán bộ, công chức cấp xã, quy tắc ứng xử của cán bộ công chức trong cơ quan hành chính Nhà nước

#### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức**

*a. Chỉ tiêu:* 100% bộ phận được bố trí cán bộ, công chức theo tiêu chuẩn chức danh vị trí việc làm khi được phê duyệt.

*b. Nhiệm vụ:*

- Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ năng lực thi hành công vụ trong các cơ quan nhà nước cấp xã;

- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở lấy hiệu quả hoàn thành nhiệm vụ gắn với đánh giá mức độ thực thi công vụ.

- Tập trung đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo nhu cầu công việc và vị trí việc làm; nâng cao đạo đức công vụ thông qua tuyên truyền, bồi dưỡng, kiểm tra.

#### **5. Cải cách tài chính công**

*a. Chỉ tiêu:*

- Tăng cường các biện pháp để quản lý nguồn thu và đảm bảo nguồn thu, tập trung huy động các nguồn lực trong xã hội chi đầu tư phát triển, thực hiện tiết kiệm triệt để, chống lãng phí trong sử dụng nguồn vốn ngân sách, đảm bảo các chính sách an sinh xã hội.

- Tăng cường kỷ luật kỷ cương trong quản lý ngân sách, xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu.

*b. Nhiệm vụ:*

- Triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 đối với các cơ quan nhà nước. Nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với các cơ quan hành chính.

#### **6. Về hiện đại hóa nền hành chính**

*a. Chỉ tiêu:*

- 100% bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã triển khai ứng dụng văn bản điện tử liên thông 4 cấp trên phần mềm quản lý và điều hành.

- 100% các bộ phận sử dụng phần mềm một cửa điện tử dùng chung kết nối cổng dịch vụ công thông nhất toàn huyện.

*b. Nhiệm vụ:* Thực hiện đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 (ISO) nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn huyện, tỉnh;

- Thực hiện có hiệu quả chương trình CCHC gắn liền với việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.

- Thực hiện quản lý, hoạt động và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của xã, nhằm nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành hoạt động của cơ quan hành chính

- Xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại xã.

- Tiếp tục thực hiện và cải tiến 05 phần mềm dùng chung nhằm phù hợp với ứng dụng trong công việc tại các cơ quan, đơn vị.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Căn cứ kế hoạch của UBND xã, các bộ phận, ban ngành tổ chức thực hiện, chịu trách nhiệm trước UBND xã, thường xuyên tham mưu cho UBND xã về công tác hàng tháng, hàng quý.

Văn phòng HĐND & UBND các ban ngành liên quan chịu trách nhiệm tham mưu UBND xã theo dõi hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các ngành thực hiện tốt cải cách hành chính Nhà nước năm 2021.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước năm 2021 của UBND xã Diên Hòa.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- TV. Đảng ủy, TT.HĐND, UBND;
- Các ban ngành, đoàn thể xã;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đăng Phúc**