

Số: 36/KH-UBND

Điền Hòa, ngày 13 tháng 7 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thông tin, tuyên truyền việc thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số Quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn xã Điền Hòa

Thực hiện Kế hoạch số 184/KH-UBND, ngày 12/7/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Phong Điền về việc thông tin, tuyên truyền thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số Quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” theo Quyết định phê duyệt số 06/QĐ-TTg, ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ (gọi tắt là Đề án 06), Thông báo kết luận số 159/TB-UBND ngày 09/5/2022 của Phó Chủ tịch UBND tỉnh tại hội nghị trực tuyến triển khai thực hiện Đề án 6 của Chính phủ trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế. Ủy ban nhân dân xã Điền Hòa xây dựng kế hoạch thông tin, tuyên truyền như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền để các cấp, các ngành, cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn xã hiểu, nhận thức rõ về mục tiêu, nội dung, ý nghĩa, tầm quan trọng của Đề án 06, nhất là dịch vụ công trực tuyến và định danh điện tử; từ đó tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp, các đơn vị, tổ chức tích cực tiếp cận, sử dụng các dịch vụ công trực tuyến, giám sát việc thực hiện của cơ quan hành chính nhà nước các cấp

b) Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan ban ngành, hệ thống chính trị các thôn và cán bộ, công chức trong công tác tuyên truyền giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, nâng cao chất lượng dịch vụ công, một cửa liên thông theo hướng văn minh, hiện đại, nâng cao chỉ số hài lòng của tổ chức, cá nhân.

c) Phát huy vai trò của các cơ quan truyền thông trong việc phát hiện và phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực, những sáng kiến, giải pháp, mô hình, tấm gương tiêu biểu hoặc những biểu hiện, hành vi chưa đúng của tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ; lan tỏa sâu rộng những thành tựu, cải tiến, cải cách, mô hình đổi mới trong việc phục vụ người dân, doanh nghiệp tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

a) Nội dung thông tin, tuyên truyền phải cụ thể, dễ hiểu, bám sát mục tiêu, nhiệm vụ của Đề án 06 năm 2022, nhất là dịch vụ công trực tuyến, định danh điện tử. Chú ý tuyên truyền về quyền, lợi ích, nghĩa vụ của tổ chức, doanh nghiệp, công dân khi thực hiện Đề án 06, dịch vụ công trực tuyến và định danh điện tử.

b) Đổi mới và đa dạng hình thức, phương thức thông tin tuyên truyền sinh động, phong phú, thiết thực, kết hợp các hình thức truyền thống với việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tuyên truyền nhằm phù hợp với xu hướng tiếp cận thông tin trong cộng đồng hiện nay.

c) Công tác thông tin, tuyên truyền phải kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, liên tục, đồng bộ, rộng khắp, phù hợp với tình hình, đặc điểm, yêu cầu và khả năng của từng đối tượng, từng lĩnh vực, từng địa bàn.

II. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG THỨC THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung

a) Thông tin, tuyên truyền về vai trò, tầm quan trọng của Đề án 06, quyền và nghĩa vụ của tổ chức, doanh nghiệp, công dân trong mối quan hệ với cơ quan hành chính nhà nước khi thực hiện thủ tục hành chính.

b) Thông tin, tuyên truyền về các nội dung nhiệm vụ, công việc, mục tiêu cần đạt được của xã trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ Đề án 06 năm 2022 và các năm tiếp theo. Thông tin rộng rãi đến cộng đồng người dân và cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp hiểu, nhận thức rõ về Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, hệ thống định danh và xác thực điện tử, thẻ Căn cước công dân gắn chip điện tử, các nhóm tiện ích của Đề án 06, dịch vụ công trực tuyến, một cửa liên thông hiện đại... Thông tin kịp thời về các thủ tục hành chính trên cổng Dịch vụ công Quốc gia, cổng Dịch vụ công tỉnh, của huyện đã kết nối, chia sẻ dữ liệu dân cư với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để biết và thực hiện được thuận lợi. Hướng dẫn người cách thức thực hiện dịch vụ công, đặc biệt là các thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 được cung cấp trên cổng Dịch vụ công huyện có kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và việc sử dụng các phương thức hỗ trợ trong việc thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 như: thanh toán trực tuyến, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích, sử dụng chữ ký số và dữ liệu cá nhân trong các giao dịch trực tuyến, thực hiện tham gia cấp danh tính điện tử.

Chú trọng tập trung tuyên truyền các nội dung cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính, đặc biệt các thủ tục hành chính đã được đơn giản hóa, liên thông trên địa bàn xã và một số thủ tục hành chính thường xuyên gắn liền với đời sống nhân dân như Tư pháp, Tài nguyên và môi trường, Xây dựng, Đất đai, Thuế, Bảo hiểm xã hội...

c) Thông tin, tuyên truyền về việc ứng dụng công nghệ thông tin; các phương thức, cách thức đổi mới trong việc thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan hành chính nhà nước phù hợp, đáp ứng các tiêu

chí mục tiêu của Đề án. Tập trung tuyên truyền về Chính phủ điện tử, chính quyền điện tử, công dịch vụ công Quốc gia, công dịch vụ công tỉnh, huyện Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; các dịch vụ công trực tuyến trên các nền tảng cung cấp cho người dân.

d) Tuyên truyền các mô hình hay, sáng tạo trong việc tổ chức triển khai thực hiện Đề án; các sáng kiến áp dụng hiệu quả trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa, dịch vụ công trực tuyến... Tuyên truyền, biểu dương những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, có thái độ tích cực; phê phán những hiện tượng tiêu cực, thái độ của quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà cho công dân, tổ chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

2. Phương thức, hình thức thực hiện

a) Thông qua các loại hình báo chí và sử dụng phương tiện thông tin đại chúng: đài truyền thanh xã, các trang mạng của xã, và các phương tiện, cách thức, phương thức khác phù hợp với tình hình thực tế trên địa bàn xã. Hình thức thực hiện: xây dựng chương trình, chuyên trang, chuyên mục, chuyên đề; sử dụng hình thức tọa đàm, phóng sự, đối thoại, viết tin, bài... để đăng tải, xuất bản, phát sóng trên các phương tiện thông tin truyền thông, trên ứng dụng Hue-S về các nội dung cần thông tin, tuyên truyền,

b) Các chuyên trang trên cổng thông tin điện tử: thường xuyên đăng tải những bài viết, thông tin tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và việc tổ chức thực hiện các nội dung của Đề án. Cung cấp thông tin, tiến độ thực hiện các nội dung nhiệm vụ triển khai Đề án; các địa chỉ, số điện thoại đường dây nóng về kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; đăng tải kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân công khai theo đúng quy định pháp luật.

c) Biên soạn và phát hành sổ tay, tài liệu các nội dung cần thông tin, tuyên truyền để tập huấn, hướng dẫn làm cẩm nang cho đội ngũ tuyên truyền viên. Phát hành tờ rơi, áp phích hoặc các hình thức khác tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện các thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến được cung cấp trên cổng Dịch vụ công Quốc gia hoặc cổng Dịch vụ công của tỉnh, huyện.

d) Tuyên truyền thông qua các hội nghị, hội thảo, lớp tập huấn và sinh hoạt cộng đồng: Tổ chức các cuộc họp, hội nghị, giao ban, tập huấn để thông tin, tuyên truyền và hướng dẫn các nội dung Đề án 06, dịch vụ công trực tuyến, định danh điện tử..., tập huấn về nghiệp vụ, nâng cao ý thức trách nhiệm, văn hóa, giao tiếp, ứng xử cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính, làm việc tại Bộ phận một cửa.

d) Thông qua các cuộc họp chi bộ, thôn, đoàn, hội, hình thức văn hóa, văn nghệ quần chúng; tuyên truyền cổ động trực quan thông qua các băng rôn, khẩu hiệu, tờ rơi, áp phích, pano...

e) Công khai thủ tục hành chính theo hình thức điện tử: Bộ phận Một cửa cấp xã thực hiện công khai thủ tục hành chính theo hình thức điện tử để tạo điều

kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tìm hiểu, tra cứu thông tin về thủ tục hành chính.

g) Thông qua việc lồng ghép giới thiệu tại các trường học trên địa bàn xã: Tuyên truyền cho học sinh cách thức thực hiện; giới thiệu các nhóm thủ tục hành chính đang và sẽ thực hiện bằng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; các địa chỉ Internet để truy cập thực hiện, đường dây nóng hỗ trợ công dân khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và cách nhập dữ liệu để các em tuyên truyền, hướng dẫn người thân trong gia đình, cộng đồng về việc thực hiện các thủ tục hành chính qua mạng Internet.

h) Thông qua các ứng dụng mạng xã hội (Zalo, Facebook,...) và dịch vụ tin nhắn SMS: Thiết lập và phát triển các trang (tài khoản/kênh) trên các nền tảng mạng xã hội để tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức và chuyển tải các mục tiêu, nội dung, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu.

1) Tích hợp các hệ thống thông tin một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến tại các ban, ngành, hệ thống chính trị các thôn cung cấp các thông tin về thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến để tổ chức và công dân dễ dàng truy cập, khai thác sử dụng.

k) Thông qua Tổ công nghệ số cộng đồng cấp thôn, các thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng có trách nhiệm tuyên truyền các nội dung nhiệm vụ, công việc, mục tiêu cần đạt được của huyện trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ Đề án 06.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã, các ban ngành, đoàn thể, các đơn vị có liên quan căn cứ chức năng nhiệm vụ, địa bàn được phân công tổ chức tốt công tác tuyên truyền về vị trí, vai trò, mục đích, ý nghĩa và tầm quan trọng của việc triển khai Đề án 06 và Nghị quyết số 12-QN/TU ngày 12/11/2021 của tỉnh ủy Thừa Thiên Huế về chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh đối với đời sống xã hội đến năm 2025 tầm nhìn và định hướng đến năm 2030, góp phần phục vụ đắc lực cho việc phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh và đất nước tạo sự lan tỏa và hưởng ứng tích cực trong Nhân dân bằng các hình thức phù hợp với tình hình như: thông qua các hội nghị, tại các buổi sinh hoạt đơn vị, chi bộ, tuyên truyền cổ động trực quan trên pa nô, áp phích, bảng điện tử, trên internet, mạng xã hội, các cuộc thi tìm hiểu... về mục đích, tính hiệu quả, lợi ích mang lại và các hoạt động khi triển khai Đề án 06. Đồng thời chủ động nắm tình hình dư luận xã hội trong quá trình triển khai thực hiện Đề án để chủ động giải quyết tốt những vấn đề phức tạp, nhạy cảm nảy sinh từ cơ sở; kịp thời đấu tranh, ngăn chặn, phản bác kịp thời, có hiệu quả các thông tin, quan điểm sai trái, thù địch, xuyên tạc chống phá Đảng, Nhà nước, chống phá việc triển khai thực hiện Đề án 06.

2. Công an xã có trách nhiệm tham mưu đồng chí Chủ tịch UBND xã- Tổ trưởng xây dựng kế hoạch đẩy mạnh việc tuyên truyền, tập huấn các bước thực hiện công tác cho các ban ngành đoàn thể, đơn vị liên quan đẩy mạnh tuyên truyền việc triển khai thực hiện Đề án 06 theo các chuyên đề, nội dung; tuyên truyền các

hoạt động, hình ảnh đẹp, đặc biệt là bộ phận trực tiếp triển khai thực hiện Đề án và các hoạt động của cơ sở.

3. Giao trách nhiệm cho đồng chí Trung tá Phan Xuân Lãm, Trưởng Công an xã – Tổ phó thường trực trực tiếp theo dõi, đôn đốc, tham mưu, hướng dẫn việc triển khai thực hiện Kế hoạch này, đồng thời tập hợp báo cáo UBND huyện và UBND xã theo mốc thời gian (quý III/2022 trước ngày 10/8 và báo cáo năm trước ngày 10/11) theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Bí thư ĐU, CTHĐND, CT UBMTTQVN xã;
- Đ/c Chủ tịch và PCT UBND xã;
- Các ban ngành đoàn thể các đơn vị có liên quan;
- Công an xã, BCH quân sự xã;
- Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn 11 thôn trên địa bàn;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đăng Phúc