

Số: 13 /KH-UBND

Điền Hòa, ngày 09 tháng 01 năm 2024

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Điền Hòa năm 2024**

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10 tháng 10 năm 2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 12/2015/QĐ-UBND ngày 12 tháng 3 năm 2015 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc xây dựng, áp dụng, công bố, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 và hoạt động kiểm tra tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

Căn cứ Quyết định số 2243/QĐ-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2021 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 của tỉnh Thừa Thiên Huế; Kế hoạch số 236/KH-UBND ngày 12 tháng 10 năm 2021 của UBND huyện Phong Điền về Cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 của huyện Phong Điền, kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2024 của UBND huyện Phong Điền về việc Triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND huyện Phong Điền năm 2024

UBND xã Điền Hòa ban hành Kế hoạch xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 năm 2024 trong hệ thống của cơ quan quản lý nhà nước cụ thể như sau:

#### **I. Mục tiêu:**

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa xã; Chương

trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ, Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 của tỉnh Thừa Thiên Huế; Kế hoạch số 236/KH-UBND của UBND huyện về cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030;

- Xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL gắn với cải cách hành chính, chuyển đổi số nhằm góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước tại các cơ quan hành chính nhà nước để có đủ năng lực vận hành nền kinh tế số, xã hội số đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh và hội nhập quốc tế; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho tổ chức, công dân;

- Đảm bảo 100% bộ phận chuyên môn trực thuộc UBND các xã tiếp tục duy trì, cải tiến và thực hiện công bố hoặc công bố lại HTQLCL;

- Đảm bảo 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã được thực hiện theo quy trình phù hợp với HTQLCL;

- Đảm bảo 100% cơ quan, đơn vị xây dựng HTQLCL đồng bộ, áp dụng 15 quy trình nội bộ bắt buộc nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính tại cơ quan;

- Đảm bảo áp dụng đồng bộ hệ thống tài liệu HTQLCL gắn với mã định danh điện tử cho 100% cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND các xã.

## **II. Nhiệm vụ:**

1. Xây dựng và ban hành Kế hoạch xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL; Mục tiêu chất lượng, Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2024

2. Xây dựng đồng bộ hệ thống tài liệu HTQLCL gắn với mã định danh điện tử cho 100% bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã.

3. Triển khai áp dụng 15 quy trình nội bộ bắt buộc theo Quyết định số 2276/QĐ-UBND ngày 21/9/2022 về phê duyệt quy trình nội bộ bắt buộc áp dụng tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh; áp dụng thực tế tại UBND xã Điền Hòa.

4. Tham gia các khóa đào tạo, tập huấn cho các cán bộ, công chức do Sở KHCN và UBND huyện tổ chức:

- Tham gia tập huấn hướng dẫn nâng cao kỹ năng đánh giá nội bộ về HTQLCL, các TTHC trên Cổng Dịch vụ công;

- Tham gia tập huấn hướng dẫn xây dựng, áp dụng Sổ tay hướng dẫn vận hành HTQLCL.

6. Đánh giá nội bộ tối thiểu 01 lần/năm trước ngày 30 tháng 8 năm 2024, tổ chức họp xem xét của lãnh đạo ít nhất 01 lần/năm về hiệu lực của HTQLCL, đánh giá Mục tiêu chất lượng năm 2024

7. Công bố lại HTQLCL phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO

9001:2015

*(Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo)*

### **III. Tổ chức thực hiện**

**1. Ban Chỉ đạo ISO:** Các thành viên của Ban Chỉ đạo xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL của UBND xã thường xuyên chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc kiểm tra, bảo đảm hiệu lực, hiệu quả việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 tại UBND xã.

#### **2. Công chức VPTK**

+ Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nội dung theo Kế hoạch. Tổng hợp kết quả thực hiện duy trì áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng đã thực hiện trong năm 2024;

+ Tham mưu UBND xã một số nhiệm vụ liên quan khác theo chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo UBND xã, Ban chỉ đạo ISO xã;

+ Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện duy trì, áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng đã thực hiện năm 2024.

#### **3. Các bộ phận chuyên môn UBND xã**

- Các bộ phận chuyên môn căn cứ kế hoạch của UBND xã, nghiêm túc duy trì áp dụng và cải tiến các quy trình, thủ tục đã xây dựng và ban hành đảm bảo hoạt động giải quyết công việc, đặc biệt là giải quyết thủ tục hành chính theo tiêu chuẩn ISO một cách hiệu quả, phục vụ tốt cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Rà soát thủ tục hành chính còn lại để xây dựng quy trình thủ tục hành chính thuộc đơn vị phụ trách theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

- Thường xuyên kiểm soát quá trình giải quyết công việc theo hệ thống quản lý chất lượng, chịu trách nhiệm về hiệu lực, hiệu quả của việc áp dụng duy trì, cải tiến trong hoạt động của cơ quan mình.

- Nghiêm túc khắc phục, chỉnh sửa quy trình, quy định (nếu có) sau khi Ban chỉ đạo ISO xã tổ chức kiểm tra, đánh giá nội bộ.

Trên đây là Kế hoạch duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 năm 2024, UBND xã yêu cầu các bộ phận chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện. Quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn đề nghị liên hệ với Văn phòng - Thống kê xã để được hướng dẫn, giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Phòng nội vụ huyện;
- Ban chỉ đạo ISO xã;
- Chủ tịch, PCT-UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đăng Phúc**

**Phụ lục**  
**NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI XÂY DỰNG, ÁP DỤNG, DUY TRÌ VÀ CẢI TIẾN HTQLCL NĂM 2024**  
*(Kèm theo Kế hoạch số:13/KH-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2024 của UBND xã )*

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Cơ quan chủ trì tham mưu</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
1	Xây dựng Mục tiêu chất lượng	Công chức VPTK	Các bộ phận chuyên môn trực thuộc UBND xã	Quyết định	Tháng 01/2024
2	Xây dựng Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng	Công chức VPTK	Các bộ phận chuyên môn trực thuộc UBND xã	Kế hoạch	Tháng 01/2024
3	Đánh giá tình hình thực hiện mục tiêu chất lượng theo định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm	Công chức VPTK	Các bộ phận chuyên môn trực thuộc UBND xã	Báo cáo	Theo định kỳ hàng quý
4	Xây dựng đồng bộ hệ thống tài liệu HTQLCL gắn với mã định danh điện tử cho 100% cơ quan chuyên môn UBND các xã, thị trấn	Công chức VPTK	Các bộ phận chuyên môn trực thuộc UBND xã	Hệ thống tài liệu HTQLCL	Tháng 01-3/2024
5	Triển khai áp dụng 15 quy trình nội bộ bắt buộc theo Quyết định số 2276/QĐ-UBND ngày 21/9/2022 về phê duyệt quy trình nội bộ bắt buộc áp dụng tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh; áp dụng thực tế tại UBND xã	Công chức VPTK	Các bộ phận chuyên môn trực thuộc UBND xã	Hệ thống tài liệu HTQLCL	Tháng 01-3/2024
6	Ban hành Kế hoạch đánh giá nội bộ	Công chức VPTK	Các bộ phận chuyên môn	Kế hoạch	Trước

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện
	HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại xã		trực thuộc UBND xã		30/01/2024
7	Thành lập Đoàn đánh giá nội bộ và ban hành Chương trình đánh giá nội bộ năm 2024	Công chức VPTK	Các bộ phận chuyên môn trực thuộc UBND xã	Quyết định/Chương trình	Tháng 6/2024
8	Tổ chức đánh giá chất lượng nội bộ xã năm 2024	Các bộ phận chuyên môn trực thuộc UBND xã	Đoàn đánh giá nội bộ 2024	Báo cáo kết quả đánh giá	Trước tháng 8/2024
9	Kiểm tra hành động khắc phục sau đánh giá nội bộ (nếu có).			- Báo cáo khắc phục, - Các tài liệu liên quan	Tháng 10/2024
10	Rà soát, bổ sung, sửa đổi các quy trình ISO để phù hợp với văn bản QPPL và các quy định khác	Các bộ phận chuyên môn trực thuộc UBND xã	Công chức VPTK	Quy trình có sửa đổi, bổ sung hoặc quy trình mới;	Thường xuyên
11	Tổng hợp, báo cáo tình hình rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo TCVN ISO 9001:2015 năm 2024	Công chức VPTK	Các bộ phận chuyên môn trực thuộc UBND xã	Báo cáo	Tháng 6, tháng 11 năm 2024

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Cơ quan chủ trì tham mưu</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
12	Tổ chức họp xem xét lãnh đạo	- Ban Chỉ đạo ISO; - Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo ISO	Các bộ phận chuyên môn trực thuộc UBND xã	Biên bản họp xem xét/Thông báo kết luận	Tháng 6 và tháng 11/2024
13	Báo cáo tình hình xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL	Công chức VPTK	Các bộ phận chuyên môn trực thuộc UBND xã	Báo cáo	Hàng tháng, quý, 06 tháng, năm
14	Tham gia các khóa đào tạo, tập huấn cho các cán bộ, công chức của các cơ quan do cấp trên tổ chức	Công chức VPTK	Các bộ phận chuyên môn trực thuộc UBND xã		Tháng 4-5