

Số: 02/KH-UBND

Điền Hòa, ngày 04 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện chương trình cải cách hành chính, gắn với chuyển đổi số

Nhằm triển khai thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; kế hoạch số 265/KH -UBND ngày 29 tháng 12 năm 2023 của UBND huyện Phong Điền về ban hành Cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh và đào tạo nhận lực của huyện Phong Điền năm 2024

Căn cứ Nghị quyết của Đảng ủy, HĐND xã về nhiệm vụ phát triển KT- XH năm 2024; kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2024 của UBND xã Điền Hòa;

Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình trọng điểm chương trình cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số các nội dung sau:

I. Mục tiêu:

- Xác định cải cách hành chính là một nhiệm vụ thường xuyên và là giải pháp quan trọng trong chương trình làm việc của UBND xã, các ngành, các cấp để làm cơ sở chỉ đạo, điều hành, góp phần hoàn thành các chương trình trọng điểm, kế hoạch phát triển KT- XH năm 2024 của xã. **(Có kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024 kèm theo)**

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, hướng đến xây dựng chính quyền điện tử, tạo sự chuyên biến mạnh mẽ trong hiện đài hòa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp, hiệu quả đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, góp phần thúc đẩy phát triển KT-XH trên địa bàn xã.

- Trọng tâm là cải cách công vụ và nâng cao chất lượng dịch vụ; nâng cao năng lực, phẩm chất, đạo đức và tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ, cải cách thủ tục hành chính theo hướng đơn giản, thuận lợi nhất cho người dân và tổ chức, tạo niềm tin của người dân đối với sự lãnh đạo của Đảng, sự quản lý điều hành của Chính quyền.

- Công khai minh bạch, thông suốt các thủ tục hành chính, góp phần phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

2. Yêu cầu:

- Tiếp tục quán triệt sâu sắc các chủ trương, quan điểm của Đảng, pháp luật của nhà nước về cải cách hành chính đến các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức và các tầng lớp nhân dân.

- Đề cao trách nhiệm của các cấp, các ngành đặc biệt là người đứng đầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị để thực hiện công tác cải cách hành chính theo quy định, góp phần ổn định tình hình chính trị ở địa phương, tạo điều kiện phát triển KT- XH củng cố lòng tin của nhân dân đối với Đảng và Chính quyền.

II. Chỉ tiêu:

- Đảm bảo 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng quy định của pháp luật về văn bản quy phạm pháp luật. Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan chuyên môn; 100% các TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả; 100% thủ tục hành chính được quy trình hóa theo tiêu chuẩn chất lượng ISO 9001: 2015; đảm bảo mức độ hài lòng của cá nhân, 100% các cán bộ, công chức của cơ quan sử dụng 5 phần mềm để xử lý, điều hành công việc, có 45% TTHC mức độ 3, 4.

III. Giải pháp, nhiệm vụ chủ yếu:

1. Cải cách thể chế

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ; đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác xây dựng, thẩm định, ban hành văn bản và thực thi các văn bản QPPL trên địa bàn huyện, trọng tâm là nâng cao chất lượng công tác xây dựng các văn bản QPPL nhằm đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể, khả thi.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Tăng cường công tác kiểm soát TTHC theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC và tiếp tục tổ chức thực hiện Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/2/2008 về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

- Thực hiện đầy đủ việc công khai TTHC theo quy định trên các phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử của xã và niêm yết TTHC tại nơi tiếp nhận, giải quyết liên quan đến TTHC.

- Tiến hành rà soát nhằm nâng cao tỷ lệ các quy trình giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa liên thông để giải quyết các TTHC liên thông từ cấp xã đến cấp

huyện và giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

3. Cải cách tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính nhà nước

- Tiếp tục cải tiến phương thức, quản lý lề lối làm việc và nâng cao năng lực và chất lượng hoạt động của chính quyền các cấp trong việc quyết định, ban hành những chính sách trong phạm vi được phân cấp, bảo đảm quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Thực hiện tốt việc đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động của cán bộ, công chức cấp xã, quy tắc ứng xử của cán bộ công chức trong cơ quan hành chính Nhà nước

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

- Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ năng lực thi hành công vụ trong các cơ quan nhà nước cấp xã;

- Tập trung đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo nhu cầu công việc và vị trí việc làm; nâng cao đạo đức công vụ thông qua tuyên truyền, bồi dưỡng, kiểm tra.

5. Cải cách tài chính công

- Triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 đối với các cơ quan nhà nước. Nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với các cơ quan hành chính.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm nhằm nâng cao hiệu lực. Thường xuyên rà soát các TTHC để chuẩn hóa theo quy trình ISO 9001:2015, tăng cường tiếp nhận, giao trả trực tuyến TTHC mức độ 3, mức độ 4, tạo lập hồ sơ, tài khoản trực tuyến cho người dân, doanh nghiệp.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Văn phòng UBND xã

- Tham mưu UBND xã củng cố, kiện toàn và nâng cao chất lượng của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã.

- Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND xã.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị 26/CT-TTg của Thủ tướng Chính Phủ; Chỉ thị 32/CT- UBND ngày 22 tháng 12 năm 2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 09/CT-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2017 của UBND huyện Phong Điền.

2. Công chức TP-HT, VHXH:

- Thực hiện tốt công tác rà soát các thủ tục hành chính trong công tác xây dựng và ban hành các văn bản QPPL, văn bản quản lý Nhà nước do UBND xã ban hành theo Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, nhằm kịp thời sửa đổi bổ sung phù hợp, sát đúng với tình hình địa phương, thường xuyên tuyên truyền các chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước đến tận nhân dân.

3. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:

- Nâng cao chất lượng công tác tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ, thủ tục hành chính của các tổ chức, cá nhân đến giao tiếp.

- Triển khai rà soát các thủ tục hành chính, tham mưu phương án đơn giản hóa các thực tục hành chính mà mình phụ trách. Thực hiện tốt 5 phần mềm dùng chung của tỉnh đảm bảo giải quyết các thủ tục hành chính cho nhân dân, thường xuyên theo dõi, đánh giá sự hài lòng của công dân đối với việc tiếp nhận và trả kết quả của cán bộ công tác tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông.

Trên đây là kế hoạch của UBND xã thực hiện Chương trình trọng điểm thực hiện chương trình cải cách hành chính Nhà nước năm 2024. UBND xã yêu cầu các cơ quan, ban ngành liên quan chủ động tổ chức thực hiện, triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ được phân công./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TV Đảng ủy;
- TT HĐND;
- UBMTTQVN
- Các đoàn thể xã;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đăng Phúc